

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеська державна академія будівництва та архітектури



**Порядок
проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Одеської державної академії
будівництва та архітектури**

«СХВАЛЕНО»
Вченю радою Одеської
державної академії будівництва
та архітектури 23.09.2020,
протокол №16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм та умови проведення конкурсу при заміщенні посад науково-педагогічних працівників Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі – академія), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки та призначення на посади директорів навчально-наукових інститутів (деканів факультетів). На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту та Колективного договору академії та інших чинних документів.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – це процедура обрання на посаду науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечити академію фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору (обрання за конкурсом) оголошується ректором, про що видається наказ.

2.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора академії утворюється конкурсна комісія у складі: проректора з науково-педагогічної роботи (голова), начальника відділу кадрів, голови первинної профспілкової організації співробітників академії, юрисконсульта, вченого секретаря.

2.4. Конкурсний відбір проводиться за засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності ухвалення рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.5. У порядку конкурсного відбору заміщаються вакантні посади науково-педагогічних працівників академії, які визначені Законом «Про вищу освіту» (стаття 55, ч. 11): завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису академії.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується:

- на вакантні посади;
- по закінченню строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

Посада вважається вакантною у таких випадках:

- при введенні нової посади до штатного розпису академії;
- у разі вивільнення посади науково-педагогічним працівником на підставах, передбачених чинним законодавством України.

2.7. Заміщення посад директора навчально-наукового інституту (декана факультету), директора центру доакадемічної освіти, директора центру післядипломної освіти, декана центру по роботі з іноземними учнями відбувається без конкурсного відбору.

2.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно із чинним законодавством.

2.9. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у т.ч. у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора академії можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) працівниками за сумісництвом.

2.10. Реорганізація структурних підрозділів академії (злиття, приєднання або поділ) не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників. Заміщення посади завідувача кафедри реорганізованих структурних підрозділів відбувається шляхом конкурсу.

2.11. При утворенні нового підрозділу – кафедри – ректор призначає виконувача обов'язків на строк до проведення виборів, але не більше як на три місяці.

При утворенні нового навчально-наукового інституту (факультету) ректор академії призначає виконувача обов'язків на строк не більше як на три місяці.

2.12. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладаються наказом ректора академії на одного з провідних науково-педагогічних працівників академії (на строк до проведення виборів).

Виконання обов'язків директора інституту (декана факультету), де ця посада вакантна, покладаються наказом ректора академії на одного з провідних

науково-педагогічних працівників академії.

2.13. Особа, яка не обрана на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

Особа, яка не призначена на посаду директора інституту (декана факультету), може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

2.14. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) видання наказу про проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом;
- 2) публікація оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі і перевірка комплектності поданих документів вченим секретарем та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 4) обговорення кандидатури на засіданні підрозділу (кафедри, вченої ради інституту (факультету), конференції чи зборах трудового колективу підрозділу) залежно від посади;
- 5) розгляд кандидатури на засіданні конкурсної комісії;
- 6) обрання кандидата вченої радою академії (інституту, факультету) залежно від посади;
- 7) укладання контракту та видання наказу ректора про призначення на посаду.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Участь у конкурсі мають право брати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», кваліфікаційними вимогами, встановленими нормативно-правовими актами, кадровими вимогами щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;
- мають публікації у наукових фахових виданнях України, періодичних виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- забезпечують високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідного напряму підготовки і спеціальності;
- дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в академії, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуються Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту

академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору.

3.2. Без конкурсу на посаду призначаються:

На посаду директора інституту (декана факультету) – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю інституту (факультету). Ректор академії призначає директора навчально-наукового інституту (декана факультету) за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) навчально-наукового інституту (факультету) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Відповідно до частини четвертої статті 43 Закону «Про вищу освіту» одна і та сама особа не може бути керівником навчально-наукового інституту (факультету), відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років.

3.3. До участі в конкурсі на заміщення посади допускаються:

На посаду завідувача кафедри – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше як п'ять років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченого ради академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та інституту (факультету).

Відповідно до частини шостої статті 35 Закону «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

До участі в конкурсі допускаються особи, які мають наукові і навчально-методичні праці, видані протягом останніх 5 років, у тому числі навчальні посібники за профілем кафедри, та мають праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

На посаду професора:

– особи, які мають:

1) вчене звання професора за профілем кафедри;

2) є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами навчальних посібників за профілем кафедри, та мають праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

3) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

– особи, які мають:

1) науковий ступінь доктора відповідних наук;

2) вчене звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника);

3) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років у закладах вищої

освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри;

4) наукові та навчально-методичні праці, опубліковані після захисту докторської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, провідних наукових виданнях інших держав, у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами навчальних посібників за профілем кафедри;

5) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

6) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

– як виняток, особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук;

2) вчене звання доцента;

3) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 15 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри;

4) є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами навчальних посібників за профілем кафедри, та мають опубліковані праці у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, у тому числі, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science;

7) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

8) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

На посаду доцента:

– особи, які мають:

1) вчене звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри;

2) є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами навчальних посібників за профілем кафедри, та мають опубліковані праці у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

3) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

– особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата (доктора) наук;

2) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 роки в закладах вищої

освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри;

3) наукові та навчально-методичні праці, опубліковані після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку провідних наукових виданнях інших держав, у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами навчальних посібників за профілем кафедри;

4) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

На посаду старшого викладача:

– особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук за профілем кафедри;

2) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 4 роки у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника;

3) є авторами наукових і навчально-методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами навчального посібника або за профілем кафедри, та мають наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection,

4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

– особи, які мають:

1) кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;

2) стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника;

3) значні особисті досягнення у сфері:

– навчально-методичної і наукової роботи: наукові і навчально-методичні праці, видані протягом останніх 5 років, у тому числі навчальний посібник профілем кафедри, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core;

– образотворчій: персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів або підготовка студентів, які мають персональні виставки;

– фізичної культури і спорту – значні особисті досягнення у спорті (майстер спорту міжнародного класу, заслужений майстер спорту, заслужений тренер України тощо) або підготували призерів всеукраїнських, міжнародних змагань;

4) мають наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

На посаду викладача:

– особи, які мають:

1) як правило, науковий ступінь кандидата наук, закінчили аспірантуру або мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;

2) стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше як 2 роки.

3) мають наукові праці у фахових наукових виданнях України.

На посаду асистента:

– особи, які мають:

1) як правило, науковий ступінь кандидата наук, закінчили аспірантуру або мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;

2) здатність вести науково-педагогічну роботу.

3) мають наукові праці у фахових наукових виданнях України.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБОР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурс на зміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор академії, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу публікується на офіційному веб-сайті академії та у друкованих засобах масової інформації.

4.2. Оголошення має містити:

- повну назву академії із зазначенням її місцезнаходження, адреси та номера телефонів;
- назви посад, на які оголошується конкурс.

4.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж за два місяці набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.4. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить 30 днів від дня опублікування оголошення про конкурс. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників становить два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, її повідомляють про недопуск до участі в конкурсі не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам конкурсу.

4.5. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора академії.

5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТИХ ПОСАД

5.1. Особи, які призначаються на посаду директора інституту (декана факультету), подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву на ім'я ректора академії, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4 см х 6 см;
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, стажування (підвищення кваліфікації), засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- перспективний план роботи на наступний термін (для директорів (деканів)).

5.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до загального відділу академії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора академії, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 3 см х 4 см;
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, стажування (підвищення кваліфікації), засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

Працівники академії, що претендують на продовження трудових стосунків на наступний термін, подають заяву на ім'я ректора, написану власноруч, список наукових праць з часу останнього обрання, документ про підвищення кваліфікації або стажування (протягом терміну попереднього контракту), звіт про роботу протягом терміну попереднього контракту, довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

5.3. У разі відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, або якщо претендент на посаду не відповідає вимогам, зазначеним у розділі 3, йому може бути відмовлено у прийняті документів на участь у конкурсі.

Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів,

заяви на участь у конкурсі не приймаються.

5.4. При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють з цим Положенням, про що претендент **розділиться на заяви про участь у конкурсі**.

6. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому.

6.2. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

6.3. При позитивному рішенні ректор (проректор) скеровує документи осіб, які подали заяви на участь у конкурсі, до відповідного підрозділу.

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). За неможливості проведення засідань кафедри з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому провести лекцію або практичне заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів (витяг із засідання кафедри) затверджуються відкритим голосуванням та передаються на розгляд **конкурсної комісії** разом з поданням (рекомендацією) завідувача кафедри.

Якщо засідання кафедри проходить дистанційно, відкрите голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Конкурсна комісія має право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів.

Кандидатури претендентів на заміщення посади **завідувача кафедри** попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). За неможливості проведення засідань кафедри з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить за дорученням ректора проректор або директор інституту (декан факультету). Результати затверджуються відкритим голосуванням. Якщо засідання кафедри проходить дистанційно, голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Також обов'язкове обговорення кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри на засіданні вченої ради та зборах трудового колективу (конференції) інституту (факультету). Предметом обговорення може

бути звіт про роботу претендентів за попередній період та запропоновані ними програми розвитку кафедри. Засідання вченої ради та збори трудового колективу (конференцію) інституту (факультету), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить за дорученням ректора директор або проректор. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Висновки вченої ради та зборів трудового колективу (конференції) інституту (факультету) про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються відкритим голосуванням та передаються на розгляд **конкурсної комісії** разом з поданням (рекомендацією) директора інституту (декана факультету). Якщо засідання проходить дистанційно, голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Кандидатури на посаду **директора інституту (декана факультету)** подає ректор академії. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора інституту (декана факультету) проводиться **конкурсною комісією**. Конкурсна комісія академії розглядає документи про професійні та особистісні якості претендентів і надає конференції трудового колективу інституту (факультету) свої рекомендації щодо претендентів. За неможливості проведення засідань конкурсної комісії з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно.

Обов'язковим є обговорення кандидатур претендентів на посаду директора інституту (декана факультету) на конференції трудового колективу інституту (факультету). За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період та запропоновані ними програми розвитку підрозділу. Висновки конференції трудового колективу інституту (факультету) про професійні та особистісні якості претендентів та узгодження кандидатури претендента затверджуються відкритим голосуванням більшістю від повного складу конференції трудового колективу інституту (факультету). Якщо засідання проходить дистанційно, відкрите голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Ректор академії призначає директора інституту (декана факультету) строком до п'яти років та укладає з ним відповідний контракт.

Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади **директора бібліотеки** попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, може проводити ректор або, за його дорученням, проректор. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються відкритим голосуванням та передаються на розгляд **конкурсної комісії** разом з окремими думками учасників засідання. Якщо засідання проходить дистанційно,

голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

6.5. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендацій їх учасників, інформації про роботу претендентів в академії за попередній період на засіданні конкурсної комісії. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно.

6.6. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається вченому секретарю академії (інституту, факультету).

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками та результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради академії (інституту, факультету).

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою академії (інституту, факультету).

6.7. **Вчена рада академії** обирає таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Якщо засідання проходить дистанційно, таємне голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

Вчена рада інституту (факультету) обирає таємним голосуванням на посади доцентів. За неможливості проведення засідань з об'єктивних причин у звичному (очному) порядку засідання можуть проводитись дистанційно. Якщо засідання проходить дистанційно, таємне голосування відбувається в режимі реального часу за допомогою спеціальних он-лайн форм.

6.8. На засіданні Вченої ради академії (інституту, факультету) перед голосуванням щодоожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри, рекомендації конкурсної комісії та такі відомості про претендента:

- а) наявність і рівень наукового ступеня і вченого звання;
- б) наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- в) загальна кількість наукових та навчально-методичних праць, наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки, а також публікацій у зарубіжних виданнях;
- г) підвищення кваліфікації (стажування) з відповідного напряму (відповідних дисциплін);
- д) науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного або семінарського заняття) (у разі його проведення).

При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу інституту, факультету та кафедри.

Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради академії (інституту, факультету). У разі необхідності їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

6.9. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюллетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюллетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради академії (інституту, факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше як 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше ніж 50% голосів членів Вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення посади науково-педагогічного працівника.

У випадках оголошення перерви в засіданні Вченої ради після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для ухвалення рішення.

6.10. Рішення Вченої ради академії (інституту, факультету) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор академії скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

6.11. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором академії. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше обійманих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

6.12. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів

присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були уведені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора академії, то конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6.13. Подані документи і матеріали після проведення конкурсу зберігаються у Вчених радах.

7. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

7.1. Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником контракту (на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, директора бібліотеки) та видання наказу ректора академії про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради академії (інституту, факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. Введене в дію рішення Вченої ради є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

7.3. Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником контракту (на посаду старшого викладача, викладача, асистента) на термін до 5 років та видання наказу ректора академії про призначення на посаду є рішення конкурсної комісії академії про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.4. Введене в дію рішення конкурсної комісії академії є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

7.5. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових стосунків) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном до 5 років. Термін строкового контракту встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на 5 років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна зі сторін, крім посад завідувачів кафедр для яких передбачено обрання строком на 5 років.

8. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

8.1. Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому контрактом та законодавством про працю.

8.2. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.3. Контракт може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом ректора академії відповідно до чинного законодавства.

8.4. Директор інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади

керівником закладу вищої освіти за поданням Вченої ради академії або конференції трудового колективу інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, статутом академії, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту (декана факультету) вноситься до конференції трудового колективу інституту (факультету) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради інституту (факультету). Пропозиція про звільнення директора інституту (декана факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу інституту (факультету).

8.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Начальник відділу кадрів

М. Зарицька

Провідний юристконсульт

I. Ваврищук

Вчений секретар

Н. Пущіна