Одеська державна академія будівництва
та архітектури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор академії А.В. Ковров

«24» 10 2019 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Одеської державної академії будівництва та архітектури

РОЗДІЛ І
Загальні положення

1.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності Одеської державної академії будівництва та архітектури є посадовою особою, основним завданням діяльності якого є реалізація єдиної державної політикиу сфері запобігання і протидії корупції, реалізація антикорупційного законодавства.

1.2. Уповноважений з антикорупційної діяльності (надалі уповноважений), призначається керівником та звільняється наказом ректора відповідно до вимог чинного трудового законодавства України за погодженням з Міністерством освіти України.

1.3.На посаду уповноваженого з антикорупційної діяльності Одеської державної академії будівництва та архітектури призначається особа, яка вільно володіє державною мовою зі ступенем освіти не нижчим магістра. У період тимчасової відсутності уповноваженого його посадові обов'язки виконує особа, на яку вони будуть покладені ректором Академії.

1.4.Уповноважений з антикорупційної діяльностібезпосередньо підпорядковується та звітує ректору Академії. Втручання у діяльність головного спеціаліста під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.5. Уповноважений у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції»чинним антикорупційним законодавством, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», іншими нормативно-правовими актами; документами органів місцевого самоврядування та державної виконавчої влади вищого рівня; Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706,рішеннями розпорядженнями та наказами ректора академії, цією посадовою інструкцією.

Згідно з оригіналом:
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ
"___" _____ 20__ р.

РОЗДІЛ II
Основні завдання та обов'язки

2.1. Основними завданнями Уповноваженого з антикорупційної діяльностіє:
1)Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
3)Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
4)Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
5) Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфліктів інтересів;
6) Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
2.2. Уповноважений з антикорупційної діяльності відповідно до покладених на нього завдань:
1)Забезпечує реалізацію єдиної державної політики у сфері запобігання і протидії корупції у Одеської державної академії будівництва та архітектури;
2)Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням в Академії, здійснює контроль за їх проведенням;
3) Надає роз'яснення посадовим особам Академії що до застосування антикорупційного законодавства.
4) Здійснює збір, обробку та систематизацію інформації, яка необхідна для виконання завдань, віднесених до його компетенції;
5) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб Академії і вносить ректору пропозиції щодо усунення таких ризиків;
6) Надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадовим особам Академії;
7) У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами Академії, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти ректора Академії,а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
8)Веде облік працівників Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень згідно Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
9) Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів самоврядування, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
10) Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності посадових осіб Академії до вчинення корупційних правопорушень;
11) Організовує та в межах своєї компетенції бере участь в проведенні службових розслідувань і перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства;
12) Повідомляє у письмовій формі ректору Академії, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Академії;

13) Готує звіти про роботу щодо запобігання та виявлення корупції у Академії.
14) Забезпечує здійснення в установленому законодавством порядку обміну інформацією між Академією та іншими органами влади.

РОЗДІЛ III
Права

3.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності має право:
1) Отримувати від інших структурних підрозділів Академії інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
2) Отримувати від посадових осіб Академії усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
3) Ініціювати перед ректором Академії питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань.
4)Проводити або брати участь в заходах з питань запобігання та виявлення корупції, що проводяться в Академії, скликати наради з питань, що належать до його компетенції;
5) З урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Академії, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);
6) Вносити ректору Академії пропозиції з питань удосконалення запобігання та виявлення корупції в Академії;
7) Ініціювати проведення службових розслідувань і перевірок в Академії з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
8) Взаємодіяти з іншими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції та спеціально уповноваженими суб`єктами у сфері протидії корупції.
9) Брати участь у нарадах Академії, вносити пропозиції з питань, віднесених до його компетенції та повноважень.

РОЗДІЛ IV
Відповідальність

4.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності несе відповідальність за:
1) Невиконання чи неналежне виконання покладених на нього цією посадовою інструкцією обов`язків;
2) Бездіяльність, невикористання або перевищення наданих йому повноважень;
3) Нерозголошення інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання посадових обов'язків, та інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню;
4) Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку Академії;
5) Недотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії;
6) Невикористання наданих йому прав;
7) несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
8) порушення норм етичної поведінки по відношенню до інших працівників Академії.

РОЗДІЛ V
Взаємовідносини (зв`язки) за посадою

5.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Академії, органами місцевого самоврядування та зі спеціально уповноваженими суб`єктами у сфері протидії корупції.

УЗГОДЖЕНО:

Начальник Відділу кадрів_____ М. Зарицька

Провідний юрисконсульт _____ І. Ваврищук

З інструкцією ознайомлений: _____ Курпас
(підпис) (прізвище, ініціали)

«24» 10 2019 р.

Згідно з оригіналом:
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ
_____ М. Зарицька
"___" _____ 20__ р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ
ОДЕСЬКА
ВІДДІЛ КАДРІВ
02071033