

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"



Ректор академії

Анатолій КОВРОВ

"10" квітня 2023 року

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Одеської державної академії будівництва та архітектури  
в 2023 році

Затвердженні на засіданні  
Вченої ради академії  
протокол № 7 від "10" квітня 2023 року



ОДЕСА – 2023

<b>ЗМІСТ</b>		стор.
<b>I</b>	Загальні положення .....	<b>2</b>
<b>II</b>	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти .....	<b>9</b>
<b>III</b>	Джерела фінансування здобуття вищої освіти .....	<b>10</b>
<b>IV</b>	Обсяги прийому та обсяги державного замовлення .....	<b>11</b>
<b>V</b>	Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання .....	<b>13</b>
<b>VI</b>	Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти .....	<b>16</b>
<b>VII</b>	Конкурсний відбір, його організація та проведення .....	<b>22</b>
<b>VIII</b>	Спеціальні умови участі у вступній кампанії .....	<b>27</b>
<b>IX</b>	Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування .....	<b>32</b>
<b>X</b>	Реалізація права вступників на обрання місця навчання .....	<b>35</b>
<b>XI</b>	Коригування списку рекомендованих до зарахування .....	<b>36</b>
<b>XII</b>	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб .....	<b>37</b>
<b>XIII</b>	Наказ про зарахування .....	<b>38</b>
<b>XIV</b>	Особливості прийому на навчання до академії іноземців та осіб без громадянства .....	<b>39</b>
<b>XV</b>	Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до академії .....	<b>43</b>
<b>XVI</b>	Графік роботи Приймальної комісії .....	<b>45</b>
	<b>Додаток 1.</b> Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200 .....	<b>46</b>
	<b>Додаток 2.</b> Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка .....	<b>62</b>
	<b>Додаток 3.</b> Порядок розробки, подання та розгляду мотиваційних листів .....	<b>63</b>
	<b>Додаток 4.</b> Правила прийому до аспірантури і докторантури Академії в 2023 році .....	<b>67</b>
	<b>Додаток 5.</b> Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту .....	<b>81</b>
	<b>Додаток 6.</b> Перелік спеціальностей, ліцензійних обсягів та освітніх програм, за якими оголошується прийом .....	<b>86</b>
	<b>Додаток 7.</b> Перелік партнерських організацій, з якими укладено договори для прийому іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти .....	<b>97</b>



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Провадження освітньої діяльності в Одеській державній академії будівництва та архітектури (далі – Академія) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства і науки України, Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Одеської державної академії будівництва та архітектури (станом на 20.06.2022 – <https://bit.ly/3zoghH5>), за якими здійснюється підготовка за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, та сертифікатів акредитації Академії, спеціальностей та освітніх програм.

Правила прийому (далі – Правила) розроблені приймальною комісією Одеської державної академії будівництва та архітектури (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України "Про вищу освіту" (далі – Закон), Порядку прийому для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №519/39575.

Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган Академії. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію академії (зі змінами), розробленим з урахуванням вимог Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798, затвердженим на засіданні Вченої ради академії 30 червня 2016 року, протокол №11.

Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії ([www.odaba.edu.ua](http://www.odaba.edu.ua)) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

**1.2.** У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

**адресне розміщення бюджетних місць** – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

**відкрита конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

**вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття



ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**вступний іспит для іноземців** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява на участь у вступних випробуваннях** – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

**заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява)** – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

**єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке



проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**кваліфікаційний мінімум державного замовлення** – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

**квота для іноземців** – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

**квота-1** – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2) і встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення;

**квота-2** – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року і встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

**конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс)** – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

**конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено)



та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Академія самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

**максимальний обсяг державного замовлення** – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Академією вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**національний мультипредметний тест (далі – НМТ)** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**право на зарахування за квотами** – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

**презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього



ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

**пріоритетність** – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу в інших випадках з обов'язковим оприлюдненням порядку їх застосування;

**рейтинговий список вступників** – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком випадках;

**статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення



даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» –





наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія реєстрації заяв** – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

**фаховий іспит** – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

**фіксована конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного замовлення) для навчання за державним замовленням;

**широкий конкурс** – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

**1.3.** Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, наведені у Додатку 5 та здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування. Організацію прийому вступників до Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Академії, який є її головою.

**1.4.** Поселення вступників та студентів до гуртожитків Академії проводиться відповідно до затвердженого в Академії порядку. Академією гарантовано надання місць у гуртожитках для вступників, які цього потребують під час вступу, та для



студентів на період навчання.

**1.5.** Правила прийому в 2023 році діють до 31 грудня 2023 року, за виключенням Правил прийому до аспірантури, які діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

## **II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

**2.2.** Вступники приймаються на навчання **на перший рік навчання**. Вступникам на основі НРК5 Академія може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

**2.3.** Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

**2.4.** Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого



2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

**2.5.** Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

**2.6.** Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

### **III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
- за ваучерами.

**3.2.** Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного замовлення.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 3.5. цього розділу.

**3.3.** Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Рішенням Приймальної комісії можуть встановлюватись додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей знань. Фінансування навчання за державним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.



**3.4.** Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. **Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.**

**3.5.** Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

**3.6.** Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

**3.7.** Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

**3.8.** Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130.000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у розділі VIII цих Правил.

#### **IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ, РОЗМІЩЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

**4.1.** Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

**4.2.** Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації



окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення.

**4.3.** Прийом на навчання за державним замовленням можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2022 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2023 року.

**4.4.** У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного замовника;
- критеріального розподілу бюджетних місць;
- широкого конкурсу.

**4.5.** Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного замовлення для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за державним замовленням зі спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, а саме – 022 Дизайн (Графічний дизайн), 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація та 191 Архітектура та містобудування.

**4.6.** Критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077, з урахуванням таких особливостей: коефіцієнт К4 для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до передбаченого Порядком регіонального коефіцієнту; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 01 грудня 2021 року або на 01 грудня 2022 року за вибором закладу вищої освіти.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії Академія здійснює самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

**4.7.** Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

- ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, крім зазначених в пункті 4.5. спеціальностей та спеціалізацій;
- ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування».

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 4 до Порядку.



**4.8.** Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним замовленням у Академії проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

**4.9.** Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає заклад вищої освіти у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає заклад вищої освіти у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

**4.10.** Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

## **V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

**5.1.** Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

**5.2.** Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.



**5.3.** Для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за денною та заочною формами навчання** прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання відбуваються в такі строки:

№ з/п	Етапи вступної кампанії	Дати
1.	Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах для вступу на місця державного замовленням	з 03 липня до 18:00 10 липня
2.	Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 липня до 18:00 25 липня
3.	Співбесіди та творчі конкурси для вступу за всіма джерелами фінансування в декілька потоків	з 07 по 18 липня
4.	Співбесіди та творчі конкурси для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в декілька потоків	з 07 по 31 липня
5.	Реєстрація заяв вступників	з 19 липня до 18:00 31 липня
6.	Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 05 серпня
7.	Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 08 серпня
8.	Зарахування вступників за державним замовленням проводиться	не пізніше 10 серпня
9.	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня
10.	Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 серпня
11.	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 18 серпня



**5.4.** Для вступу на перший курс для здобуття ступеня **магістра на основі НРК6 та НРК 7 за денною та заочною формами** навчання прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання відбуваються в такі строки:

№ з/п	Етапи вступної кампанії	Дати
1.	Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, співбесіди замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	травень за розпорядженням МОНУ
2.	Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ	липень за розпорядженням МОНУ
3.	Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ	з 17 по 28 липня
4.	Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 31 липня до 18:00 21 серпня
5.	Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 31 липня до 18:00 14 серпня
6.	Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або замовленням здійснюються	не пізніше 26 серпня
7.	Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 29 серпня
8.	Зарахування вступників за державним замовленням проводиться	31 серпня
9.	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 30 серпня
10.	Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня
11.	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 08 вересня





**5.5.** Для вступу на перший курс до Центру післядипломної освіти Академії для здобуття ступеня магістра на основі НРК 7 за денною та заочною **небюджетною** формою навчання прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання відбуваються в такі строки:

№ з/п	Етапи вступної кампанії	Дати
1.	Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 01 липня по 24 листопада
2.	Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ	з 31 липня по 29 листопада
3.	Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції	не пізніше 30 листопада
4.	Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 листопада

**5.6.** Рішенням Приймальної комісії можуть встановлюватися одна або декілька чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Правилами. При цьому перша з них починається не раніше ніж 01 вересня, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше ніж 30 листопада.

## **VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

**6.2.** Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного



оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;

- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

**6.3.** Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

**6.4.** Академія створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

**6.5.** Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.2., перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

**6.6.** У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

**6.7.** Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на



вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

**6.8.** В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

**6.9.** До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

**6.10.** Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у пункті 6.11. випадків.

**6.11.** Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

**6.12.** Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

**6.13.** Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

**6.14.** Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.



**6.15.** Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

**6.16.** Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

**6.17.** Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

**6.18.** У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

**6.19.** Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на електронну пошту Приймальної комісії вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

**6.20.** Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

**6.21.** Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

**6.22.** Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких



статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

**6.23.** При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

**6.24.** Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

**6.25.** Порядок проведення НМТ, який визначає основні засади його підготовки та проведення, розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України. Механізм реєстрації вступників для складання ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 року № 412).

**6.26.** Заяви для участі у вступних випробуваннях в закладах вищої освіти подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Правил).

**6.27.** Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

**6.28.** Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:



- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

**6.29.** Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

**6.30.** Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

**6.31.** Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

**6.32.** Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

**6.33.** Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

**6.34.** Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

**6.35.** Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».



## **VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

**7.1.** Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

**7.2.** Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

**7.3.** Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2023 року,
- НМТ 2022 року,
- ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,
- ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;
- творчого конкурсу зі спеціальностей 022, 023, 191;
- матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;
- вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

**7.4.** Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів (без урахування різниці в балах для вступу для здобуття ступеня молодшого бакалавра).

**7.5.** У передбачених Порядком випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

**7.6.** Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 1.



**7.7.** Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

**7.8.** Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2), використовуються **тільки результати розгляду мотиваційних листів**.

**7.9.** Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 для вступу на спеціальності галузей знань 07 «Управління та адміністрування» зараховуються бал (бали):

- ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

**7.10.** Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 для вступу інші спеціальності зараховуються бал (бали):

- ЄВІ 2023 року та фахового іспиту;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

**7.11.** Для конкурсного відбору осіб на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2), використовуються **тільки результати розгляду мотиваційних листів** (додаток 3).

**7.12.** Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком передбачають складання ЄВІ та/або ЄФВВ, вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну співбесіду та/або фаховий іспит, якщо Правила прийому не передбачають використання тільки розгляду мотиваційних листів.

**7.13.** Для конкурсного відбору для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту або творчого конкурсу (у передбачених випадках) конкурсний бал розраховується:

- для спеціальностей 022 Дизайн (Графічний дизайн), 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація та 191 Архітектура та містобудування за формулою:

$$КБ = ТК$$

- для всіх інших спеціальностей за формулою:

$$КБ = \frac{K_1 \times P_1 + K_2 \times P_2 + K_3 \times P_3}{K_1 + K_2 + K_3} + 0У$$





де:

- ТК – оцінка творчого конкурсу за шкалою 100-200 балів;
- $P_1, P_2, P_3$  – оцінки з першого, другого та третього предметів. Вагові коефіцієнти  $K_1, K_2, K_3$  для кожної спеціальності наведені в Додатку 5 до цих Правил прийому.
- ОУ – бал за успішне закінчення у 2022 році підготовчих курсів Академії за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток 2). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових вступних випробуваннях, співбесідах зберігаються в особових справах студентів, а осіб, які не були прийняті на навчання, – зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

**7.14.** Для конкурсного відбору для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020-2021 років з трьох предметів конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$KB = \frac{K_1 \times P_1 + K_2 \times P_2 + K_3 \times P_3}{K_1 + K_2 + K_3}$$

де:

- $P_1, P_2, P_3$  – оцінки з першого, другого та третього предметів. Вагові коефіцієнти ( $K_1, K_2, K_3$ ) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) у визначеній в Правилах прийому 2021 року комбінацій відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

**7.15.** Для конкурсного відбору для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020-2021 років з двох предметів конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$KB = \frac{K_1 \times P_1 + K_2 \times P_2}{K_1 + K_2}$$

де:

- $P_1, P_2$  – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів. Вагові коефіцієнти ( $K_1, K_2$ ) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) у визначеній в Правилах прийому 2021 року комбінаціях. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

**7.16.** Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох



конкурсних предметів за вибором вступника.

**7.17.** Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

- РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;
- ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

**7.18.** Для конкурсного відбору для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{КБ} = 0.2 \times \text{П}_1 + 0.2 \times \text{П}_2 + 0.6 \times \text{П}_3$$

де:

- П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;
- П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
- П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

**7.19.** Тестові завдання основного блоку НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6–32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.



Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування» наведений у додатку 8 до Порядку. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157.

**7.20.** Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 01 червня. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Академія проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

**7.21.** Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

**7.22.** Апеляції на результати вступних випробувань, проведених академією, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

**7.23.** Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати



вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у академію на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ**

**8.1.** Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

**8.2.** Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення;
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

**8.3.** Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (спеціальності 022, 023 та 191) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або творчого конкурсу (для спеціальностей 022, 0,23, та 191).

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

**8.4.** Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:



- зарахування на місця державного замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цим Порядком випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

**8.5.** Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальностей 022, 023 та 191) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) **з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки** та/або спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді **зарахування на підставі позитивної оцінки** лише творчого конкурсу (для спеціальностей 022, 023 та 191) або лише співбесіди (для інших спеціальностей), користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

**8.6.** Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесіди замість результатів НМТ або творчого конкурсу** (для спеціальностей 022, 023, 191), спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ** користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів



вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

**8.7.** Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесіди замість результатів НМТ або творчого конкурсу** (для спеціальностей 022, 023 та 191), та/або спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються:

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

**8.8.** Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками



бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного



оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900);

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

**8.9.** Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, **мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.**

**8.10.** Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

**8.11.** Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською





катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року;
- особи, зазначені в абзаці другому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

**9.1.** Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за



державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

**9.2.** Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальностей 022, 023 та 191) або лише співбесіди (для інших спеціальностей), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 9.1. цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

**9.3.** При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

**9.4.** При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.



**9.5.** У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу (для спеціальностей 022, 023 та 191) або лише співбесіди (для інших спеціальностей)) у разі його використання;
- пріоритетність заяви (на місця за державним замовленням);
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

**9.6.** Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

**9.7.** Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2023 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку.

**9.8.** Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

**9.9.** Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання (додаток 9), затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті академії відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування



вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

**9.10.** Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

**9.11.** У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.5. цього розділу.

## **X. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

**10.1.** Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

**10.2.** Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в Академії між Академією та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

**10.3.** Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Академії впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

**10.4.** Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

**10.5.** Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

**10.6.** Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних



та/або юридичних осіб)»

**10.7.** Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

**10.8.** У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

**10.9.** Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

**10.10.** Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

**10.11.** Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

**10.12.** У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

**10.13.** У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

**10.14.** Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

**10.15.** Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

**11.1.** Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до



зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1. розділу X цих Правил.

**11.2.** Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

**11.3.** Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається за вимогами пункту 11.2.

## **XII. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

**12.1.** Академія самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 9.7. розділу IX цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 11.1. розділу XI цих Правил.

**12.2.** Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до цих Правил.

**12.3.** Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 3.8. розділу III Правил в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

- особи, зазначені в пункті 8.10. розділу VIII Правил, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 8.11. розділу VIII цих Правил;
- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 8.11. розділу VIII цих, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 9.9. розділу IX цих Правил) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, зазначені в абзацах сьомому – дев'ятому пункту 8.11. розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 9.9. розділу IX цього Порядку (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж



спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

**12.4.** Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому пункту 12.3., проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

**12.5.** У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення заклад вищої освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 12.3. цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 12.3. цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 12.3. цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

**12.6.** Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Академії. Академія повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 12.3. цього розділу, Академія надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

**12.7.** Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до цих Правил.

### **XIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ**

**13.1.** Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

**13.2.** Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених розділом XVI цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

**13.3.** Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Академії за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).



**13.4.** Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

**13.5.** Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення у порядку, передбаченому розділом IX цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

**13.6.** У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

**13.7.** Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 13.2.-13.6. цього розділу, місце(я) Академія використовує для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до розділу XII цих Правил.

#### **XIV. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО АКАДЕМІЇ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**14.1.** Прийом на навчання до Академії іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

**14.2.** Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

**14.3.** Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено





міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

**14.4.** Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III цього Порядку. Прийом інших категорій іноземців до Академії на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

**14.5.** Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Академія також приймає іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

**14.6.** Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

**14.7.** Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

**14.8.** Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

**14.9.** Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Академія уклала угоди з партнерськими організаціями, що є резидентами країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань Академії у дистанційному форматі.

**14.10.** Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;



- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

**14.11.** У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

**14.12.** Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

- двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра та магістра;
- упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні (факультеті).

**14.13.** Приймальна комісія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

**14.14.** Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні



вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

**14.15.** Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

**14.16.** Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

**14.17.** Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

**14.18.** Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

**14.19.** Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

**14.20.** Прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань для іноземних громадян та для осіб без громадянства здійснюється з **01.06.2023 року до 08.12.2023 року**, з **01.02.2024 року до 23.02.2024 року**.

**14.21.** Зарахування до Академії здійснюється з **01.07.2023 року до 15.12.2023 року** та з **01.02.2024 року до 01.03.2024 року** за результатами вступних випробувань та на підставі укладених договорів на навчання.

**14.22.** Академія приймає іноземців на навчання згідно ліцензії на провадження освітньої діяльності. Підготовка іноземних громадян здійснюється за всіма акредитованими спеціальностями.

До Академії приймаються громадяни зарубіжних країн незалежно від їх расової ознаки, статі, мови та відношення до релігії, інших переконань, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання та інших ознак.

Прийом громадян зарубіжних країн до академії здійснюється:

- на підставі міжурядових угод, зовнішньоекономічних угод та планів культурної та наукової співпраці між Україною та зарубіжними країнами, Академією та ВНЗ-партнерами зарубіжних країн, загальнодержавних програм;
- за контрактами з фізичними та юридичними суб'єктами, які уклала Академія у особі ректора.

До Академії приймаються громадяни зарубіжних країн, які мають освіту, що відповідає рівню повної загальної середньої освіти України або відповідний



освітньо-кваліфікаційний рівень.

На навчання до Академії приймаються громадяни зарубіжних країн, які не мають протипоказань для проживання в кліматичних умовах України і навчання за фахом.

**14.23.** Для вступу до Академії іноземець особисто подає до Приймальної комісії заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

- документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- академічну довідку, видану іноземним або українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 4 фотокартки розміром 3x4 см;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до вищого навчального закладу та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

## **XV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО АКАДЕМІЇ**

**15.1** На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

**15.2** Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.



**15.3** Академія створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

**15.4** Академія не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

**15.5** Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

**15.6** Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

**15.7** Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

**15.8** Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**15.9** Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою:



<https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

## XVI. ГРАФІК РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

**16.1.** В періоди з 01 січня по 30 червня та з 01 вересня по 31 грудня Приймальна комісія працює по буднях з 09<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, обідня перерва з 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

**16.2.** В період вступної кампанії Приймальна комісія з 01 липня по 31 серпня Приймальна комісія працює з понеділка по п'ятницю з 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, в суботу та неділю з 09<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> без обідньої перерви.

понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця	субота	неділя
03 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	04 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	05 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	06 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	07 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	08 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	09 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
10 липня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	11 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	12 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	13 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	14 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	15 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	16 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
17 липня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	18 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	19 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	20 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	21 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	22 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	23 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
24 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	25 липня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	26 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	27 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	28 липня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	29 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	30 липня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
31 липня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	01 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	02 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	03 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	04 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	05 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	06 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
07 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	08 серпня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	09 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	10 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	11 серпня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	12 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	13 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
14 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	15 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	16 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	17 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	18 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	19 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	20 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
21 серпня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	22 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	23 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	24 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	25 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	26 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	27 серпня 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
28 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	29 серпня 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	30 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	31 серпня 9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	01 вересня 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	02 вересня вихідний	03 вересня вихідний
04 вересня 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	05 вересня 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	06 вересня 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	07 вересня 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	08 вересня 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	09 вересня вихідний	10 вересня вихідний

**16.3.** Контакти приймальної комісії: 65029, м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4, головний корпус – а133, а138. В період вступної кампанії – а102.

Телефони: (048) 723-29-55, (048) 729-85-96; e-mail: [pk@ogasa.org.ua](mailto:pk@ogasa.org.ua)

Офіційний сайт Академії – [odaba.edu.ua](http://odaba.edu.ua)

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Євген ЛУЦКІН



**Таблиці**  
**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,**  
**матурального іспиту, єдиного вступного іспиту**  
**до шкали 100–200**

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ  
до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200



2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200





3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200



4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови  
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200



5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ  
до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200



6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200



7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200



8. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200



9. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200



10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії  
до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200





11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200



12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології  
до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200



13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200



14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200



15. Таблица переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200



16. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	121
7	126
8	131
9	134
10	137
11	140
12	143
13	145
14	147
15	148
16	150
17	151
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200



**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,  
яким надається особлива підтримка**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія
		194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
27	Транспорт	275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)



**Порядок подання, рекомендації щодо оформлення  
та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до  
Одеської державної академії будівництва та архітектури в 2023 році**

Мотиваційний лист – це один з видів ділової документації (інші назви – Мотиваційне есе, Motivation Letter, Personal Statement, Statement of Purpose). Мотиваційний лист вступника – це есе, в якому він розповідає про те, чому він хоче здобувати вищу освіту саме в Одеській державній академії будівництва та архітектури, чим йому цікава обрана спеціальність і ким він себе бачить у майбутньому.

Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

**Подання та розгляд мотиваційних листів**

Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

Мотиваційний лист розглядається відбірковою комісією відповідної спеціальності (освітньої програми).

Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.





Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

### **Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа**

Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію; – в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим та містити відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Одеської державної академії будівництва та архітектури професору Анатолію КОВРОВУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Одеську державну академію будівництва та архітектури, спеціальність (освітню програму), мета вступу до на обрану спеціальність (освітню програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

### **Критерії оцінювання мотиваційних листів**

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до Одеської державної академії будівництва та архітектури на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).



В суперечливих випадках з метою дотримання прозорості та об'єктивності ранжування вступників у рейтингових списках оцінка мотиваційного листа може також відбуватися за балами за двохсотбальною шкалою згідно таблиці ДЗ.1.

**Таблиця ДЗ.1.**

**Критерії оцінювання мотиваційних листів в суперечливих випадках**

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Бали
1	2	3
<b>ЗМІСТОВНИЙ КОМПОНЕНТ (180 балів)</b>		
Вступ	наявна назва мотиваційного листа, звернення, вказані особисті дані вступника	10
	вступ відсутній	0
1. Мотиваційний	визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	30
	лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	20
	не визначена мотиваційна сфера вступника або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	10
	критерій не розкрито	0
2. Соціально-когнітивний	наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення	30
	не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення	20
	прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя що спонукав до обрання спеціальності немає, або він не є доречним; не обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення	10
	критерій не розкрито	0
3. Перцептивно-соціальний	роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; проєктуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку	30
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обґрунтовано власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, однак присутнє проєктування себе на майбутню професію та обґрунтовані перспективи розвитку	20
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, відсутнє проєктування себе на майбутню професію, не розкриті перспективи розвитку	10
	критерій не розкрито	0



1	2	3
4. Конструктивність авторської позиції вступника	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток	30
	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, однак недостатньо обґрунтованою є позиція щодо особистісного, соціального та професійного саморозвитку	20
	розкрито тільки аспекти професійного розвитку	10
	критерій не розкрито	0
5. Логічність, послідовність	висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад)	30
	у роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	20
	робота містить окремі тези, які не поєднані логічно	10
	логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	0
Висновки	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	20
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	10
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	0
<b>МОВНЕ ОФОРМЛЕННЯ (20 балів)</b>		
1. Орфографія та пунктуація*	0–1	10
	2–6	8
	7–11	6
	12–16	4
	17 і більше	2
2. Лексика, граматика та стилістика	0–1	10
	2–4	8
	5–7	6
	8–10	4
	11 і більше	2

\* Під час оцінювання орфографічної й пунктуаційної нормативності роботи 2 (дві) негрубі помилки рахують як 1 (одну) грубу.

До негрубих зараховують такі помилки:

- у написанні великої літери у складних власних назвах;
- у випадках написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;
- у випадках нерозрізнення не/ні (не хто інший / ніхто інший ...);
- у випадках, коли замість одного розділового знака поставлений інший;
- у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їхньої послідовності.

Негрубу орфографічну й негрубу пунктуаційну помилки не додають і не зараховують як 1 (одну) грубу.

Систематичне порушення норм милозвучності (3 (три) і більше випадків порушення на одне з правил: у–в, і–й–та) рахують як 1 (одну) орфографічну помилку.



Додаток 4  
до Правил прийому до Одеської державної академії  
будівництва та архітектури в 2023 році

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ  
Одеської державної академії будівництва та архітектури  
в 2023 році**



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ Одеської державної академії будівництва та архітектури в 2023 році

### 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

**1.1.** На навчання до аспірантури Одеської державної академії будівництва та архітектури для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Таблиця 1

Перелік галузей знань та спеціальностей,  
за якими оголошується прийом до аспірантури ОДАБА у 2023 році

Галузь знань	Спеціальність
19 Архітектура та будівництво	191 Архітектура та містобудування
	192 Будівництво та цивільна інженерія
07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво та торгівля

**1.2.** Кількість місць для підготовки фахівців за ступенем доктора філософії за кошти державного бюджету визначається державним замовленням.

**1.3.** Кількість місць для підготовки фахівців за ступенем доктора філософії, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається ректором академії з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

**1.4.** Зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності відокремлено за формами навчання: очна (денна, вечірня) та заочна.

**1.5.** Право вступу на навчання за ступенем доктора філософії мають особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

**1.6.** Громадяни України, які раніше навчалися в аспірантурі за державним замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, мають право повторного вступу до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на оплату послуг з підготовки аспірантів, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

**1.7.** Іноземці та особи без громадянства мають право вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії відповідно до Законів України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», наказу МОН України від 01.11.2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства».

**1.8.** Зарахування на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на



проведення наукових досліджень) здійснюється після виконання державного замовлення за спеціальністю, з числа осіб, які не пройшли за конкурсом. Термін зарахування до аспірантури визначається з 01 травня та 01 вересня 2023 р. Додаткові терміни зарахування можуть встановлюватися рішенням Приймальної комісії. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором на навчання.

**1.9.** Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб може здійснюватися упродовж року для навчання в аспірантурі. Конкурсний вибір осіб на навчання за ступенем доктора філософії здійснюється за їх рейтингом приймальною комісією академії. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, що формується відповідно до вимог розділу 4 цього Положення.

**1.10.** Рішення про зарахування до складу аспірантів приймається за рекомендацією приймальної комісії на її засіданні та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

**1.11.** На підставі рішення приймальної комісії ректор академії видає наказ про зарахування до аспірантури.

**1.12.** Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора академії призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, кандидат наук (доктор філософії).

**1.13.** Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

**1.14.** Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук (доктора філософії) – 3 особи, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

**1.15.** На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

**1.16.** Допускається призначення двох наукових керівників. У таких випадках 50 годин викладацького навантаження, розподіляються між науковими керівниками рішенням Вченої ради академії.

**1.17.** Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

## **2. ПРОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДМЕТНИХ КОМІСІЙ**

**2.1.** Предметні комісії створюються на термін повноважень приймальної комісії для організації та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури. Склад предметних комісій призначається наказом ректора. Кількість членів комісії складає від 3 до 6 осіб. До складу предметних комісій включаються доктори філософії, кандидати та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю і відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.



**2.2.** За усіма спеціальностями в академії створюються предметні комісії.

**2.3.** Наказ про створення предметних комісій та їх персональний склад видає ректор не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

**2.4.** Голова предметної комісії:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком.

**2.5.** У випадку, якщо голова предметної комісії тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), ректор академії призначає виконувача обов'язків голови предметної комісії.

**2.6.** Члени предметної комісії беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних випробувань за відповідними спеціальностями.

**2.7.** Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться предметною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та/або поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступнику до аспірантури повідомляється на веб-сайті приймальної комісії академії.

**2.8.** Вступники до аспірантури складають вступні іспити із спеціальності в обсязі програми рівня магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності та однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, іспанської, італійської, французької) в обсязі навчальних програм, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

**2.9.** Іспит з іншої іноземної мови складається за рішенням Вченої ради академії, коли знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

**2.10.** Для організації прийому вступного іспиту з іноземної мови створюється предметна комісія, склад якої затверджується наказом ректора. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знань відповідної мови вступником.

**2.11.** Вступники, які вступають до аспірантури з іншої спеціальності ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні



випробування, які відповідають здобутій спеціальності.

**2.12.** Протоколи, які посвідчують встановлення конкурсних балів вступників, підписуються всіма членами предметної комісії.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРИЙОМУ ДОКУМЕНТІВ**

**3.1.** Прийом документів для зарахування для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється відділом аспірантури і докторантури у терміни встановленні Правилами прийому до аспірантури академії у 2023 р. Вступ до аспірантури відбувається в декілька етапів. Додаткові строки прийомів, які не вказані в цих Правилах, можуть встановлюватися рішенням Приймальної комісії.

**3.2.** Терміни вступної кампанії та порядок прийому заяв і документів:

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії при вступі на навчання  
для здобуття ступеня доктора філософії  
(перший етап – вступ тільки на контракт)

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Строки</b>
Прийом заяв та документів	13.04.2023 – 19.04.2023
Проведення вступних іспитів	20.04.2023 – 28.04.2023
Зарахування вступників за кошти фізичних чи юридичних осіб	28.04.2023
Початок навчання в аспірантурі	01.05.2023

Таблиця 3

Етапи вступної кампанії при вступі на навчання  
для здобуття ступеня доктора філософії  
(другий етап – вступ за державним замовленням та на контракт)

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Строки</b>
Прийом заяв та документів	03.07.2023 – 15.07.2023
Проведення вступних іспитів	17.07.2023 – 31.07.2023
Зарахування вступників за кошти державного бюджету	01.08.2023 – 05.08.2023
Зарахування вступників за кошти фізичних чи юридичних осіб	07.08.2023 – 12.08.2023
Початок навчання в аспірантурі	01.09.2023

**3.3.** Особи, які бажають вступити на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, подають до відділу аспірантури і докторантури наступні документи:





- заяву на ім'я ректора академії, із зазначенням форми навчання та джерел фінансування. У заяві особистим підписом затверджують факт ознайомлення з правилами прийому на навчання в аспірантурі;
- список і оригінали або завірені (нотаріальною чи Приймальною комісією) копії опублікованих наукових праць і свідоцтв про винаходи (форма 11) (за наявності); особи, які не мають опублікованих наукових праць та/або винаходів (не менше двох публікацій), подають наукові реферати з обраної ними наукової спеціальності з рецензією передбачуваного наукового керівника;
- копії диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (особи які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома), паспорта, довідку з податкової інспекції про присвоєння ідентифікаційного номера;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- дві фотокартки розміром 3×4 см;
- витяг з протоколу засідання вченої ради інституту для осіб, які мають рекомендацію до аспірантури після закінчення навчання;
- оригінали або завірені (нотаріальною чи Приймальною комісією) копії нагород, отриманих за підсумками міжнародних, всеукраїнських студентських конкурсів НДР, олімпіад та наукових конференцій (за наявності);
- подання в аспірантуру від закладу вищої освіти, наукової установи, організації (для зовнішніх вступників);
- висновок передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди;
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень B2 (за наявності).

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє:

- Документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- Військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- Документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додаток до нього.

**3.4.** Особи, які в установлений термін не подали до Приймальної комісії вказані у п. 3.3. документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

**4.1.** При організації конкурсного відбору предметна комісія академії керується Правилами прийому до Одеської державної академії будівництва та архітектури, а також рішенням Вченої ради академії, щодо програм вступних випробувань за кожної спеціальності. Вступні випробування відбуваються у вигляді усних іспитів.

**4.2.** Для вступників на ступінь доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю,



додається додаткове вступне випробування. Додаткове вступне випробування складається як співбесіда за умовами оцінювання «зараховано» або «не зараховано». Зазначені рішення Вченої ради академії приймаються та оприлюднюються за 2 місяці до початку прийому документів. Програми та форми вступних випробувань є єдиним для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому закладу вищої освіти та коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем. Програми вступних іспитів з іноземної мови розробляються кафедрою іноземних мов та затверджуються ректором не пізніше ніж за два місяці до вступу до аспірантури.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

**4.3.** Конкурсний бал (КБ) вступника, який претендує на зарахування для здобуття ступеня доктора філософії, формується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} + \text{ВІМ} + \text{СБ} + \text{ДБ},$$

де:

- ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності за шкалою від 3.0 до 5.0 з кроком оцінювання 0.1;
- ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови або бали сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівень B2 – C2 (замість вступного іспиту з іноземної мови) за шкалою від 3.0 до 5.0 з кроком оцінювання 0.1;
- СБ – середній бал додатку до диплому магістра (спеціаліста) переведений в п'ятибальну шкалу;
- ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

**4.4.** При розрахунку середнього балу до диплому магістра (спеціаліста) враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційний залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо).

**4.5.** Знання та вміння, продемонстровані вступником на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за шкалою від 3.0 до 5.0. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні незадовільну оцінку (менше ніж 3 бали), позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

**4.6.** Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені академією, розглядає апеляційна комісія академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора академії.

Апеляція на результати вступних екзаменів повинна бути обґрунтованою і приймається за письмовою заявою вступника в день оголошення оцінки з кожного предмета. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки та не зводиться до повторного складання іспиту з предмету. Розгляд апеляцій проводить апеляційна комісія академії, головою якої є проректор з наукової роботи, керуючись «Положенням про приймальну комісію», «Положенням про апеляційну комісію академії».

**4.7.** Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.



**4.8.** Порядок нарахування додаткових балів за навчальні, наукові досягнення\* вказано в таблиці 4:

**Таблиця 4**

Додаткові конкурсні бали за наукові досягнення

Найменування досягнень	Кількість балів
<b>1. Наукові праці:</b>	
– у періодичних фахових виданнях інших країн, проіндексованих Scopus та/або Web of Science (крім видань країн агресорів)	0.4 бала
– у виданнях, що входять до переліку МОН України, як фахові	0.3 бала
– у збірниках тез та журналах	0.15 бала
– у студентських збірниках	0.1 бала
<b>2. Тези доповідей на наукових конференціях:</b>	
– міжнародних (крім країн агресорів)	0.2 бала
– всеукраїнських	0.15 бала
– академічних та інших закладів вищої освіти	0.1 бала
– студентських	0.05 бала
<b>3. Призові місця в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт:</b>	
– I місце	0.4 бала
– II місце	0.3 бала
– III місце	0.2 бала
<b>4. Призові місця в другому турі Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін або спеціальностей:</b>	
– I місце	0.4 бала
– II місце	0.3 бала
– III місце	0.2 бала
<b>5. Участь в конкурсах/семінарах(підтвердження):</b>	
– міжнародних	0.1 бала
– загальнодержавних	0.05 бала
– регіональних	0.025 бала

*\*Примітка: Якщо стаття або тези надруковані у співавторстві, то кількість балів ділиться на кількість співавторів.*

Рішення про зарахування додаткових балів (ДБ) приймає приймальна комісія після прийняття вступного випробування з спеціальності.

**4.9.** Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сайті академії не пізніше останнього дня подання документів, передбаченого Правилами прийому до аспірантури академії.

**4.10.** Підбиття підсумків конкурсного відбору, затвердження конкурсного балу вступників, прохідного балу (за спеціальністю, формами навчання та



джерелами фінансування) здійснюється приймальною комісією академії після завершення всіх вступних випробувань та оформлюється протоколом за встановленою формою.

**4.11.** Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно приймальною комісією за сформованим за конкурсом балом рейтингу вступника серед претендентів на зарахування для здобуття ступеня доктора філософії.

**4.12.** Право на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі мають:

- вступники, які за результатами іспиту з спеціальності отримали більше балів;
- вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою інституту;
- вступники, яким нарахована більша кількість додаткових балів за їх наукові та навчальні досягнення;
- вступники, які мають диплом магістра або спеціаліста з відзнакою.

**4.13.** Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора академії на підставі рішення приймальної комісії. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук (доктор філософії).

**4.14.** Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, названих у пункті 3.3 цих правил, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

**4.15.** Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

**4.16.** Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені в академії, розглядає апеляційна комісія академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора академії.

**4.17.** Після закінчення прийому до аспірантури у п'ятиденний термін подається до Міністерства освіти і науки України звіт про виконання плану прийому до аспірантури за рахунок державного замовлення.



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ Одеської державної академії будівництва та архітектури у 2023 році**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Підставою для оголошення прийому до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук є рішення Вченої ради академії про відкриття докторантури за відповідними спеціальностями, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності (таблиця 1), яке затверджується наказом ректора академії та затвержені Вченою радою академії ці правила прийому до докторантури.

**1.2.** Підготовка для здобуття вищої освіти за ступенем доктора наук здійснюється в докторантурі Одеської державної академії будівництва та архітектури за очною (денною) формою навчання.

**1.3.** Фінансування підготовки для здобуття вищої освіти за ступенем доктора наук здійснюється:

- за рахунок видатків державного або місцевого бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримала академія на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

Таблиця 1

Перелік галузей знань та спеціальностей,  
за якими оголошується прийом у докторантуру ОДАБА в 2023 році

<b>Галузь знань</b>	<b>Спеціальність</b>
19 Архітектура та будівництво	192 Будівництво та цивільна інженерія
07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво та торгівля

### **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ**

**2.1.** Ректор академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

**2.2.** Рекомендації про зарахування вступників до докторантури приймаються на засіданні Вченої ради академії. Рішення Вченої ради академії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором академії.

### **3. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

**3.1.** Прийом документів на навчання в докторантурі для здобуття наукового ступеня доктора наук проводиться відбірковою комісією, яка територіально розміщена у відділі аспірантури і докторантури (головний корпус, кабінет 126).

**3.2.** Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання



в докторантурі для здобуття наукового ступеня доктора наук проводиться в строки, зазначені у таблиці 2:

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора наук

Етапи вступної кампанії	Строки
Розгляд пропозицій щодо вступу до докторантури на кафедрах чи інших підрозділах академії	до 10.05.2023
Подання рекомендації кафедри щодо вступу до докторантури Вченій раді	до 24.05.2023
Розгляд рекомендацій Вченою радою	25.05.2023 – 24.06.2023
Прийняття рішення Вченої ради щодо рекомендації до вступу	до 29.06.2023
Прийом заяв вступників та документів	10.07.2023 -21.07.2023
Зарахування вступників	до 30.07.2023
Початок навчання	з 01.09.2023

#### 4. ВИМОГИ ДО ВСТУПНИКІВ В ДОКТОРАНТУРУ

**4.1.** На навчання до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук в академії приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії або кандидата наук, потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації чи монографії за сукупністю статей (не менше 70% готовності докторської дисертації), мають визначений напрям дисертаційної роботи, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності:

- не менше 10 публікацій за темою дисертації в наукових фахових виданнях України;
- не менше 2 публікацій в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science (крім видань країн агресорів).

#### 5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

**5.1.** Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу (до 10.05.2023) подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу академії розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

**5.2.** Вступники до докторантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до відділу аспірантури і докторантури академії (далі – заява) у паперовій формі. Заява подається вступником особисто.

**5.3.** У заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність. У заяві



передбачається згода вступника на обробку його персональних даних.

**5.4.** Під час подання заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України», пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку - для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка про здобутий науковий ступінь доктора філософії або кандидата наук.

**5.5.** До заяви, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий науковий ступінь і вчене звання;
- дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см.
- розгорнутий план та анотацію дисертації (монографії) або детальний план необхідних публікацій для формування тієї сукупності статей, за якими планується здобуття наукового ступеня доктора наук;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником академії, із згодою бути його науковим консультантом у разі вступу до докторантури;
- витяги із засідання кафедри (структурного підрозділу) та вченої ради академії про рекомендацію щодо вступу до докторантури та призначення наукового консультанта;

Анотація дисертації вступника має містити:

- актуальність теми;
- наукові результати, які очікуються;
- очікуване практичне значення одержаних результатів;
- ступінь готовності дисертаційного дослідження.

**5.6.** Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради академії щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада академії одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада академії надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

**5.7.** Усі копії документів засвідчуються за оригіналами у відділі аспірантури і докторантури або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

**5.8.** Прийом документів фіксується в журналі реєстрації поданих документів за підписом вступника і проставленою датою подання документів.



## **6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ДО ДОКТОРАНТУРИ ТА НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ**

**6.1.** Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу (до 10.05.2023) подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу академії розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

**6.2.** Відповідний структурний підрозділ в після отримання документів до 24.05.2023 заслуховує наукову доповідь кандидата для вступу, розглядає план роботи над дисертацією та голосуванням робить висновок по кандидатурі про можливість зарахування до докторантури та передає його на розгляд Вченої ради академії.

Зазначені висновки структурних підрозділів надаються вступником в обов'язковому пакеті документів для вступу.

**6.3.** Вчена рада академії в місячний термін після подачі документів (до 24.06.2023) розглядає висновки кафедр (структурних підрозділів) і приймає рішення про зарахування кожного вступника до докторантури із урахуванням доведеного академії обсягу прийому за державним замовленням до докторантури за відповідною спеціальністю, призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників академії із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності, або відмовляє у зарахуванні вступника. Рішення Вченої ради затверджується і оформлюється наказом ректора академії.

**6.4.** Витяг з рішення Вченої ради академії про рекомендацію до зарахування розміщується на веб-сайті академії.

## **7. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**7.1.** Прийом на навчання в докторантурі іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

**7.2.** Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними





зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

**7.3.** Іноземці та особи без громадянства можуть навчатись для здобуття наукового ступеня доктора наук за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

**7.4.** Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

**7.5.** Зарахування вступників з числа іноземців на навчання у докторантурі за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися упродовж року .

**7.6.** Всі інші вимоги та послідовність вступу до докторантури для іноземців та осіб без громадянства відповідають вимогам та послідовності вступу для громадян України.

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ**

**8.1.** На інформаційних стендах відділу аспірантури і докторантури та офіційному веб-сайті академії громадськість інформується про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до докторантури;
- обсяг державного замовлення на підготовку у докторантурі;
- вартість підготовки у докторантурі;
- список вступників до докторантури;
- рекомендації щодо зарахування до докторантури;
- наказ про зарахування до докторантури.



**Додаток 5**  
до Правил прийому до Академії в 2023 році

**Перелік  
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок				
		перший (українська мова)	другий (математика)	третій (історія України)	третій (іноземна мова)	третій (біологія)	третій (фізика)	третій (хімія)
		(К1)	(К2)	(К3)	(К3)	(К3)	(К3)	(К3)
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
075	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
076	Підприємництво та торгівля	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2
126	Інформаційні системи та технології	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2
133	Галузеве машинобудування	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2
144	Теплоенергетика	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2
192	Будівництво та цивільна інженерія	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2
193	Геодезія та землеустрій	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2
194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	0,3	0,5	0,2	0,5	0,2	0,5	0,2



**Додаток 6**  
до Правил прийому до Академії в 2023 році

**Перелік спеціальностей, ліцензованих обсягів та освітніх програм,  
за якими оголошується прийом**

**Бакалавр**

Спеціальність		Освітня програма	Нормативні терміни навчання		Назва інституту академії
Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
1	2	3	4	5	6
022	Дизайн	Графічний дизайн	3р 10м		Архітектурно-художній інститут
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	3р 10м		
191	Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	3р 10м		
073	Менеджмент	Менеджмент	3р 10м	4р 10м	Навчально-науковий інститут Бізнесу та інформаційних технологій
		Логістика			
075	Маркетинг	Маркетинг	3р 10м	4р 10м	
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Економіка будівельного підприємства	3р 10м	4р 10м	
126	Інформаційні системи і технології	Інформаційні системи і технології	3р 10м	4р 10м	
193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	3р 10м	4р 10м	
192	Будівництво та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	3р 10м	4р 10м	
		Міське будівництво та господарство			
		Адитивні технології			
		Промислове і цивільне будівництво			
		Мости і транспортні тунелі			
		Архітектурно-будівельний інжиніринг			
		Конструювання в промисловому та цивільному будівництві			
ВІМ-технології	Інженерно-будівельний інститут				



1	2	3	4	5	6
192	Будівництво та цивільна інженерія	Теплогазопостачання і вентиляція	3р 10м	4р 10м	Інститут гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії
		Водопостачання та водовідведення			
		Автомобільні дороги та аеродроми			
144	Теплоенергетика	Енергетичний менеджмент та інжиніринг енергосистем	3р 10м	4р 10м	
194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	3р 10м	4р 10м	
		Водний інжиніринг			
133	Галузеве машинобудування	Будівельна техніка та автомобілі	3р 10м	4р 10м	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Транспортні технології на автомобільному транспорті	3р 10м	4р 10м	



## Магістр

Спеціальність		Освітня програма	Нормативні терміни навчання		Назва інституту академії
Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
1	2	3	4	5	6
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	1р 5м (ОПП)		Архітектурно-художній інститут
191	Архітектура та містобудування	Архітектура будівель і споруд	1р 5м (ОПП) 1р 10м (ОНП)		
		Містобудування	1р 5м (ОПП)		
		Дизайн архітектурного середовища			
073	Менеджмент	Менеджмент і адміністрування	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	Навчально-науковий інститут Бізнесу та інформаційних технологій
		Управління проектами			
		Логістика			
075	Маркетинг	Маркетинг	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Економіка будівельного підприємства	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	
126	Інформаційні системи і технології	Інформаційні системи і технології	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	
193	Геодезія та землеустрій	Геодезія	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	
		Землеустрій та кадастр			
		Геоінформаційні системи і технології			
192	Будівництво та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	1р 5м (ОПП) 1р 10м (ОНП)	1р 5м (ОПП)	Будівельно-технологічний інститут
		Міське будівництво та господарство	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	
		Адитивні технології			
		Промислове і цивільне будівництво	1р 5м (ОПП) 1р 10м (ОНП)	1р 5м (ОПП)	Інженерно-будівельний інститут
		Мости і транспортні тунелі	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	
		Архітектурно-будівельний інжиніринг			



1	2	3	4	5	6
192	Будівництво та цивільна інженерія	Інформаційні технології в промисловому та цивільному будівництві	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	Інженерно-будівельний інститут
		ВІМ-технології			
		Теплогазопостачання і вентиляція			Інститут гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії
		Водопостачання та водовідведення			
	Автомобільні дороги і аеродроми				
194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	
133	Галузеве машинобудування	Будівельна техніка та автомобілі	1р 5м (ОПП)	1р 5м (ОПП)	

**ОНП – освітньо-наукова програма підготовки**

**ОПП - освітньо-професійна програма підготовки**



**Ліцензії на освітню діяльність  
Одеської державної академії будівництва та архітектури  
Підготовка здобувачів вищої освіти на певних рівнях вищої освіти  
(за освітніми ступенями: бакалавр, магістр, доктор філософії)**

Рівень вищої освіти	Ліцензований обсяг (на рік)	Рішення про видачу ліцензії
перший (бакалаврський) рівень	1000	Наказ МОН від 20.06.2022 № 115-л
другий (магістерський) рівень	1170	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
третій (освітньо-науковий) рівень	33	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л

**Підготовка здобувачів вищої освіти на певних рівнях вищої освіти за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, для яких запроваджено додаткове регулювання**

Освітня програма	Тип освітньої програми	Назва спеціальності (спеціалізації)	Ліцензований обсяг (на рік)	Рішення про видачу ліцензії
<b>Перший (бакалаврський) рівень – освітній ступінь бакалавр</b>				
Енергетичний менеджмент та інжиніринг енергосистем		(144) Теплоенергетика	25	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
Архітектура та містобудування		(191) Архітектура та містобудування	200	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
Транспортні технології на автомобільному транспорті		(275) Транспортні технології	15	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
		275.03 на автомобільному транспорті		
<b>Другий (магістерський) рівень – освітній ступінь магістр</b>				
Архітектура будівель і споруд	Освітньо-наукова	(191) Архітектура та містобудування	50	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
Архітектура будівель і споруд	Освітньо-професійна	(191) Архітектура та містобудування	75	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
Дизайн архітектурного середовища	Освітньо-професійна	(191) Архітектура та містобудування	30	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
Містобудування	Освітньо-професійна	(191) Архітектура та містобудування	25	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л
<b>Третій (освітньо-науковий) рівень – освітній ступінь доктор філософії</b>				
Архітектура та містобудування	Освітньо-наукова	(191) Архітектура та містобудування	8	Наказ МОН від 30.03.2021 № 37-л



## Сертифікати про акредитацію спеціальностей та освітніх програм Одеської державної академії будівництва та архітектури станом на 10.04.2023

Освітній ступінь	Код спеціальності	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Тип програми	Сертифікат про акредитацію освітньої програми	Дата закінчення дії	Сертифікат про акредитацію спеціальності	Дата закінчення дії
Бакалавр	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація				НД 1693114	01.07.2026
Бакалавр	073	Менеджмент	Менеджмент				НД 1693117	01.07.2025
Бакалавр	075	Маркетинг	Маркетинг				АД 16006512	01.07.2027
Бакалавр	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Економіка будівельного підприємства		- 1586	01.07.2026		
Бакалавр	126	Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології		- 0	17.05.2023		
Бакалавр	133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування		- 0	17.05.2023		
Бакалавр	191	Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування				АД 16005628	01.07.2028
Бакалавр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія				АД 16005629	01.07.2028
Бакалавр	193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій				АД 16001033	01.07.2024
Бакалавр	194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології				АД 16010983	01.07.2029
Бакалавр	275	Транспортні технології	Транспортні технології на автомобільному транспорті		- 0	21.06.2023		
Магістр	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	Освітньо-професійна			НД 1693122	01.07.2024
Магістр	073	Менеджмент	Управління проектами	Освітньо-професійна			НД 1694307	01.07.2027
Магістр	073	Менеджмент	Менеджмент і адміністрування	Освітньо-професійна			НД 1694307	01.07.2027
Магістр	073	Менеджмент	Логістика	Освітньо-професійна			НД 1694307	01.07.2027
Магістр	075	Маркетинг	Маркетинг	Освітньо-професійна			НД 1694306	01.07.2027
Магістр	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Освітньо-професійна	АД 16007778	01.07.2024		
Магістр	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Економіка будівельного підприємства	Освітньо-професійна	- 3737	01.07.2028		
Магістр	133	Галузеве машинобудування	Будівельна техніка та автомобілі	Освітньо-професійна	- 2698	01.07.2027		
Магістр	191	Архітектура та містобудування	Дизайн архітектурного середовища	Освітньо-професійна			НД 1693127	01.07.2024
Магістр	191	Архітектура та містобудування	Архітектура будівель і споруд	Освітньо-професійна			НД 1693127	01.07.2024
Магістр	191	Архітектура та містобудування	Містобудування	Освітньо-професійна			НД 1693127	01.07.2024
Магістр	191	Архітектура та містобудування	Архітектура будівель і споруд	Освітньо-наукова	- 0	14.04.2023	НД 1693127	01.07.2024
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Міське будівництво та господарство	Освітньо-професійна	- 188	28.01.2025		





Освітній ступінь	Код спеціальності	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Тип програми	Сертифікат про акредитацію освітньої програми	Дата закінчення дії	Сертифікат про акредитацію спеціальності	Дата закінчення дії
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Промислове і цивільне будівництво	Освітньо-професійна	- 190	28.01.2025		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Мости і транспортні тунелі	Освітньо-професійна	- 189	28.01.2025		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	Освітньо-професійна	- 2657	01.07.2027		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Водопостачання та водовідведення	Освітньо-професійна	- 187	28.01.2025		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Теплогазопостачання і вентиляція	Освітньо-професійна	- 1053	01.07.2026		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Промислове і цивільне будівництво	Освітньо-наукова	- 452	26.06.2025		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	Освітньо-наукова	- 453	26.06.2025		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Архітектурно-будівельний інжиніринг	Освітньо-професійна	- 2655	01.07.2027		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Інформаційні технології в промисловому та цивільному будівництві	Освітньо-професійна	- 0	22.11.2023		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Автомобільні дороги та аеродроми	Освітньо-професійна	- 2656	01.07.2027		
Магістр	192	Будівництво та цивільна інженерія	Адитивні технології	Освітньо-професійна	- 3696	01.07.2028		
Магістр	193	Геодезія та землеустрій	Геодезія	Освітньо-професійна	- 0	14.04.2023	НД 1693128	01.07.2024
Магістр	193	Геодезія та землеустрій	Землеустрій та кадастр	Освітньо-професійна	- 3488	01.07.2027	НД 1693128	01.07.2024
Магістр	193	Геодезія та землеустрій	Геоінформаційні системи і технології	Освітньо-професійна			НД 1693128	01.07.2024
Магістр	194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	Освітньо-професійна	- 961	01.07.2026		
Доктор філософії	191	Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	Освітньо-наукова	- 2267	01.07.2027		
Доктор філософії	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	Освітньо-наукова	- 2273	01.07.2027		



**Розподіл ліцензійних місць за спеціальностями та освітніми програмами та формами навчання**

**Бакалавр**

Спеціальність		Освітня програма	Нормативні терміни навчання		Назва інституту академії
Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
1	2	3	4	5	6
022	Дизайн	Графічний дизайн	50		Архітектурно-художній інститут
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	45		
191	Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	200		
073	Менеджмент	Менеджмент	35	25	Навчально-науковий інститут Бізнесу та інформаційних технологій
		Логістика			
075	Маркетинг	Маркетинг	35	15	
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Економіка будівельного підприємства	50	20	
126	Інформаційні системи і технології	Інформаційні системи і технології	45	20	
193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	40	22	
192	Будівництво та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	323	70	
		Міське будівництво та господарство			
		Адитивні технології			
		Промислове і цивільне будівництво			
		Мости і транспортні тунелі			
		Архітектурно-будівельний інжиніринг			
		Конструювання в промисловому та цивільному будівництві			
		ВІМ-технології			
Будівництво та цивільна інженерія	Інженерно-будівельний інститут				



1	2	3	4	5	6
192	Будівництво та цивільна інженерія	Теплогазопостачання і вентиляція	323	70	Інститут гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії
		Водопостачання та водовідведення			
		Автомобільні дороги та аеродроми			
		Організація технічного нагляду у будівництві			
144	Теплоенергетика	Енергетичний менеджмент та інжиніринг енергосистем	17	8	
194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	50	35	
		Водний інжиніринг			
133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	45	25	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Транспортні технології на автомобільному транспорті	11	4	



## Магістр

Спеціальність		Освітня програма	Нормативні терміни навчання		Назва інституту академії
Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
1	2	3	4	5	6
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво	35		Архітектурно-художній інститут
191	Архітектура та містобудування	Архітектура будівель і споруд	50 (ОНП) 75 (ОПП)		
		Містобудування	25		
		Дизайн архітектурного середовища	30		
073	Менеджмент	Менеджмент і адміністрування	45	60	Навчально-науковий інститут Бізнесу та інформаційних технологій
		Управління проектами			
		Логістика			
075	Маркетинг	Маркетинг	15	20	
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Економіка будівельного підприємства	25	25	
193	Геодезія та землеустрій	Геодезія	75	35	
		Землеустрій та кадастр			
		Геоінформаційні системи і технології			
192	Будівництво та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	570: 25 (ОНП) 545 (ОПП)	165	Будівельно-технологічний інститут
		Міське будівництво та господарство			
		Адитивні технології			
		Промислове і цивільне будівництво			
		Мости і транспортні тунелі			
		Архітектурно-будівельний інжиніринг			Інженерно-будівельний інститут



1	2	3	4	5	6
192	Будівництво та цивільна інженерія	Інформаційні технології в промисловому та цивільному будівництві	570: 25 (ОНП) 545 (ОПП)	165	Інженерно-будівельний інститут
		ВІМ-технології			
		Теплогазопостачання і вентиляція			
		Водопостачання та водовідведення			
		Автомобільні дороги та аеродроми			
Організація технічного нагляду у будівництві	Інститут гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії				
194		Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	30	15
133		Галузеве машинобудування	Будівельна техніка та автомобілі	20	15

**ОНП – освітньо-наукова програма підготовки**

**ОПП - освітньо-професійна програма підготовки**



**Перелік партнерських організацій, з якими укладено договори для прийому іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти**

№ з/п	Найменування партнерської організації та її реквізити
1.	Ханчжоу Дін'їн Закордонних Освітніх послуг Ко., ЛТД. Директор ЧЕНЬ Мінлей. вул. Вантань, 69, Науково-технологічний парк Хуасін, буд. АВ, корп. 4, кімн. 415, м. Хуасін, Китай, 310013.
2.	Фізична особа-підприємець Насіб АЛІДЖАНОВ. Агстафінський район, м. Агстафа, вул. Джафара Джаббарли, буд. 67. Азербайджан.
3.	ТОВ «Мо Едюкейшн Сервісес Лтд», Плот 883, вул. Олу Авотесу, Джабі м. Абуджа, Нігерія, Штат: Федеральна Столична Територія. Директор Іке Фіделіс Ізучукву .
4.	Приватні курси іноземних мов «Академія Хаджеттеле». Вул. 1717, буд. 159, пов. 2. Квартал Донанмаджи, проспект Кемальпаша, м. Ізмір, Республіка Туреччина. Директор Мухсін БАЙЛАВ.
5.	Ingek Egitim Danismanlik Turizm Ticaret Limited Sirketi, директор Huseyin Kanik. Республіка Туреччина, м. Стамбул. Huseyinaga mah. Sahne Sk. Ali Han, 1 IC Kari, 16, Beyoglu.
6.	ТОВ «MAGHREB», директор Youssef OURDANE. Вул. Ібн Сіна, 79, Рабат, Агдал, Королівство Марокко.
7.	ТОВ «Еверест Едюкейшн», директор Derya Tufekcioglu. Республіка Туреччина, м. Стамбул. Osmanaga mah. Kirtasiycci Sok. No 48, Cagdashan Ishani K.2 D.8. Kadikoy.
8.	ТОВ «Гелексі», директор Архауї Тетяна Андріївна. Rue Sanaa imm No 11 appartement No 1 Hassan Rabat Марокко. м. Одеса, вул. Грецька, 52 офіс 3, Україна, 65029
9.	ФОП Гапонова Л.П. директор Гапонова Л.П., Одеса, вул. Новосельського 69/71, офіс 3.
10.	ТОВ «Арман Едьюкейшн плюс», директор Бейчоль Н.В. Овідіпольський р-н, с. Приліманське.
11.	ТОВ «Еверест Едюкейшн», директор Дагал С.В. Одеська обл., смт Чорноморське, вул. Гвардійська, 45 кв.15.
12.	ТОВ «Альянс Марокко Україна Сервіс», директор Випрішкіна О.М., м. Одеса, вул. Ак. Вільямса, 59, кВ 44

