



Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Архітектурно-художній інститут
Кафедра архітектури будівель і споруд

Затверджено
Проректор з НІП  Крутій Ю.С.
«14» 05 2021 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
Освітнього компонента – ОК 15
Практики - Переддипломна практика

Освітній рівень	Другий (магістерський)
Галузь знань	19 «Архітектура та будівництво»
Спеціальність	191 «Архітектура та містобудування»
Освітня програма	ОНП «Архітектура будівель та споруд»
Форма навчання	денна

Робоча програма переддипломної практики для студентів, які навчаються на II курсі рівня вищої освіти «магістр», спеціальність 191 Архітектура та містобудування за освітньо-науковою програмою «Архітектура будівель та споруд»

Розробник: ст.викл. Петровська С.Р.

УЗГОДЖЕНО

Керівник Центру ООП

 Ширяєва Н.Ю.

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
Архітектурно-художнього інституту

Протокол № 9 від 12.05 2021р.

Голова НМК  Харитоновна А.А.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Переддипломна практика проводиться для студентів, які навчаються на 2 курсі денної форми навчання рівня вищої освіти «магістр», спеціальність «Архітектура та містобудування» за освітньо-науковою програмою «Архітектура будівель і споруд»,

Переддипломна практика є однією з найважливіших видів навчальної роботи і невід'ємною складовою частиною процесу підготовки висококваліфікованих фахівців. Її безпосереднє призначення - практична підготовка студентів до умов самостійної роботи в межах проектних, будівельних, ремонтних організацій і підприємств. За навчальним планом переддипломна практика триває 4 тижня, термін проведення практики визначається графіком навчального процесу на навчальний рік.

Базою практики є кафедра архітектури будівель і споруд.

Студенти за рекомендацією керівників практики відвідують наукові бібліотеки, архіви, проектні підприємства, проектно-дослідні інститути з метою збору матеріалу для виконання дипломної роботи.

Загальне керівництво переддипломною практикою здійснюється викладачами кафедри Архітектура будівель та споруд.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість кредитів ECTS – 6,0	Рік підготовки – II
	Семестр – IV
Загальна кількість годин- 180	Самостійна робота 180 годин
Індивідуальне завдання	Звіт (реферат, ескіз - ідея за темою дипломного проекту)
Форма контролю	Диференційований залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є:

- основною метою переддипломної практики є узагальнення, поглиблення та вдосконалення теоретичних та практичних знань, умінь і навичок з усіх дисциплін навчального плану;
- застосування досягнень науки, техніки і передового досвіду технічного переоснащення, реконструкції та проектування і будівництва.

Завданням переддипломної практики є:

- збір фактичних матеріалів необхідних для виконання дипломного проекту (відвідування наукових бібліотек, проектно-дослідних інститутів і т.п.);
- вибір місця та топографо- геодезичної підоснови;
- виконання реферату та ескізу за темою дипломного проекту

Основні компетентності, якими повинен оволодіти студент в процесі проходження переддипломної практики є:

- володіння основами архітектурного проектування;
- здатність використовувати знання і практичні навички, що до вибору проектного рішення ;
- здатність використовувати навички роботи з комп'ютером для рішення практичних завдань;
- здатність застосовувати сучасні дослідження у проектуванні;
- здатність науково обґрунтовувати свої архітектурно-проектні рішення;
- здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності і охорони праці.

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Використовувати спеціалізовані комп'ютерні програми та інтернет-портали для отримання інформації в архітектурно-містобудівних дослідженнях і в процесі проектування. ПРН 3 Знати і враховувати державні будівельні норми в проектуванні будівель та споруд, при виконанні проектів реконструкції архітектурних об'єктів, в містобудівному та ландшафтному проектуванні.

ПРН 4. Вміти поєднувати самостійну і колективну роботу, розробку архітектурної частини проекту з діяльністю фахівців суміжних спеціальностей для забезпечення комплексного і якісного вирішення професійних проблем.

ПРН 9. Визначити методи реалізації творчої задачі з урахуванням вирішення складних архітектурно-художніх, функціонально-планувальних і конструктивно-технологічних завдань. Досягати виконання у встановлений термін всіх етапів і стадій архітектурно-містобудівного проектування, розробки всіх розділів комплексного проекту і пояснювальної записки, здійснювати авторський нагляд.

ПРН 10. Виконувати передпроектний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій, відведених під забудову, реконструкцію чи реставрацію. Проводити комплексний аналіз містобудівних об'єктів локального типу; використовувати нормативну і методичну базу проектування.

ПРН 16. Проводити аналіз містобудівного історичного контексту середовища; застосовувати отримані теоретичні знання при розробці архітектурної та містобудівної проектної документації; використовувати оптимальні рішення в сфері реконструкції міських територій. ПРН 17. Аналізувати, класифікувати інформацію для вирішення проектної задачі; застосовувати основні методи проектування для ефективного вирішення творчої задачі; самостійно розробляти проекти громадських, житлових, містобудівних об'єктів.

Диференційовані результати навчання:

Студент повинен знати:

- методику техніко-економічного обґрунтування проекту і розміщення об'єкту в регіоні;
- методику вибору території під забудову об'єкта;
- методику комплексного проектування;
- принципи архітектурно-планувальні та функціонально-технологічні схеми об'єктів;

вміти:

- користуватись нормативною проектною документацією;
- користуватись множувальною та обчислювальною технікою у архітектурному проектуванні;
- складати архітектурно-планувальне завдання на проектування об'єкта обраного для дипломної роботи;
- складати бібліографію спеціальної літератури;
- збирати і аналізувати матеріали, що відображають вітчизняний закордонний досвід проектування та будівництва аналогічних об'єктів;

володіти:

- методикою комплексного проектування та сучасними науковими, прогресивними прийомами в проектуванні.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Структура і зміст переддипломної практики

Діяльність студента	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		студенту	керівнику
2	3	4	5
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Виступ керівника практики від кафедри з видачою індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики;		6,0	0,5
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;		
отримає необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)	видає необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);		

знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;		
Розділ 2.			
Робота на кафедрі			
Виконання виробничих завдань			
працює на кафедрі:за рекомендацією керівника практики,відвідує наукові бібліотеки,науково-дослідні інститути та інші проектні організації з метою збору матеріалу до дипломного проекту і звіту	контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку кафедри	135	1,0
вибирає ділянку під проектування та топографо-геодезичну підоснову .			
виконує ескізи за темою диплому			
Розділ 3.			
Підведення підсумків практики			
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та	38	0,25

працює над виконанням індивідуального завдання;	підписує звіт практики		
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт, реферат практики та ескіз –ідею за темою диплома.		0,5	
Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики перед керівником практики або при комісії,призначеній завідуючим кафедрою	проводить захист звітів з практики	0,5	0,25
Разом годин		180	2,0

3.2. Самостійна робота

Самостійне завдання включається в програму практики з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв’язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання самостійних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим. Результати виконання самостійного завдання викладаються у вигляді глави звіту про проходження практики.

При виконанні самостійного завдання студенту необхідно самостійно розглянути наступні питання:

1. Уточнення теми, та збір матеріалу за темою дипломного проекту
2. Робота з проектною та нормативною документацією.
3. Вибір ділянки та топографо-геодезичної підоснови (за темою диплому «магістра»
4. Збір матеріалів до темі диплому.

3.3. Індивідуальне завдання

Під час проходження переддипломної практики студенти повинні виконати індивідуальне завдання, яке стосується написання реферату та ескізу за темою дипломного проекту «магістр», що узгоджується з керівником практики від кафедри та виконання ескізу ідеї

Структура індивідуального завдання :

1. При виконанні індивідуального завдання (реферату за темою дипломного проекту) необхідно розглянути наступні питання:

-введення (актуальність; аналіз попередніх теоретичних і практичних робіт; мета ,завдання і предмет межі дослідження; методика дослідження; наукова новизна; практичне значення дослідження)

-історія формування даного типу містобудівного об'єкту

-сучасне становище проектування і будівництва даного типу об'єктів на Україні та за кордоном

-особливості архітектурно- планувальної організації

-конструктивна схема

-інженерне обладнання

-інтер 'єр

-висновки

-використана література

2. При виконанні ескізу необхідно виконати:

- ситуаційний план

-генплан

-плани поверхів

-фасади

-розрізи

-ТЕП

3. Виконати завдання на проектування

4. Мати геодезичну підоснову

3.4. Методичні рекомендації щодо організації та проведення переддипломної практики

Загальні положення

Організаційні заходи, щодо організації і контролю за проведенням переддипломної практики студентів здійснює директор Архітектурно-художнього інституту .

Відповідальність за організацію, проведення, контроль якості переддипломної практики та її навчально-методичне забезпечення покладається на завідувача кафедри «Архітектури будівель та споруд» та керівників практики від кафедри .

Консультацію з навчально-методичних питань студент отримує у викладачів кафедри «Архітектури будівель та споруд» – безпосередніх керівників проектно-дослідної практики.

Розподіл студентів по місцях практики, встановлення термінів початку і закінчення практики затверджується наказом по академії.

Обов'язки керівника практики від кафедри Архітектури будівель та споруд

Керівник практики від кафедри несе відповідальність за якість проходження практики і сувору відповідність її програмі практики, контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку кафедри.

Керівник практики від кафедри контролює забезпечення студентів нормальними умовами праці, перевіряє та приймає звіти з практики, приймає залік з практики (самостійно або у складі комісії), готує звіт за підсумками практики та пропозиції щодо її вдосконалення.

Обов'язки студента

До початку проходження практики студент зобов'язаний знати програму практики, терміни її проведення, систему звітності з практики, прийняту в академії та правила оформлення звітних документів, пройти інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;

Під час проходження практики зобов'язаний строго виконувати програму практики и правила внутрішнього розпорядку кафедри, працювати над виконанням індивідуального завдання, та кожен тиждень інформувати

керівника практики про хід проходження практики.

Після закінчення практики у терміни, що встановлені наказом ректора академії студент зобов'язаний оформити звітні документи по результатах проходження практики, представити їх на перевірку керівникам практики від кафедри.

3.5. Інформаційне забезпечення

1. ДБН В.2.2-9:2018 Громадські будинки та споруди. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 44с. – Чинний з 01.06.2019.
2. ДБН В.2.2-15:2019 Житлові будинки. Основні положення – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2019. – 39с. – Чинний з 01.12.2019.
3. ДБН А.3.1-5-2009 Організація будівельного виробництва. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2011. – 61с. – Чинний з 01.01.2012.
4. ДБН А.3.2-2-2009 Охорона праці і промислова безпека у будівництві. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2012. – 96 с. – Чинний з 01.04.2012.
5. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 Постанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом.– К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 10 с. – Чинний з 01.07.2015
6. ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво. – К.: Міністерство регіонального розвитку та будівництва України, 2014. – 34 с. – Чинний з 01.10.2014.
7. Михайленко В.С. Ванін В.В. Ковальов С.М. « Інженерна та комп'ютерна графіка» Київ « Каравела» 2004 р.
8. Гетун В.Г. Архітектура будівель і споруд. Кн.1. Основи проектування. Підручник. 2-ге вид.-Київ: Кондор, 2012.
9. Архітектурна типологія громадських будинків і споруд: підручник / [Л.М.Ковальський, А.Ю.Дмитренко, В.М.Лях та ін.] за загальною ред. д.архіт., проф. Л.М.Ковальського, к.т.н., доц. А.Ю.Дмитренка. –К., Інтерсервіс, 2018. -484 с.: іл.
10. Лінда С.М., Моркляник О.І. Типологія громадських будинків і споруд/ Підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. 348 с.

4.ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження студентами переддипломної практики обов'язково здійснюється контроль за студентом-практикантом з боку керівника практики від кафедри.

Керівником практики від кафедри здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- проводиться моніторинг виконання студентами програми і календарного плану практики;
 - перевіряється безпечність робочих місць та виконання студентами правил внутрішнього розпорядку бази практики;
 - здійснюються консультації з питань правильності ведення поточних записів, результатів виконання графіку проходження практики, виконання індивідуального завдання, підготовки звіту
- Підсумковий контроль передбачає виконання студентами звітної документації, яка повинна бути якісно підготовлена та подана керівнику практики від кафедри не пізніше терміну, встановленого відповідно до наказу по академії.

Основною формою звітності за підсумками переддипломної практики служить складання і захист звіту студента до якого додається реферат та ескіз за темою диплома.

Звітні документи про проходження практики, що не оформлені згідно правил, не приймаються керівником практики і студент до захисту результатів практики не допускається.

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звітних документів;
- якість доповіді;
- якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії;

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення переддипломної практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Основними звітними документами для отримання заліку з практики мають бути: письмовий звіт, реферат, ескіз за темою диплому.

Рекомендований зміст звіту

Звіт про переддипломну практику є одним з основним підсумкових документів. Він надається кожним з студентів як результат виконаної роботи за час переддипломної практики.

Звіт про проходження переддипломної практики повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо, а також реферат, ескіз за темою диплому «магістра».

Розглянуті структурні елементи розташовують у звіті в такій послідовності:

1. Титульна сторінка – 1,2 ст.
2. Зміст (к-кість стор.)- 1 ст.
3. Вступ (к-кість стор.)- 4-5 ст.
4. Основна частина (к-кість стор.)- 20-30ст.(реферат)
5. Висновки та пропозиції (к-кість стор.) -2 ст.
6. Список використаних джерел (к-кість стор.) -1,2 ст.
7. Додатки: ескіз за темою диплому на аркуші формату А-3, топографо-геодезична підоснова завдання на проектування.

Вступ відображає:

- сучасне соціально-економічне положення України;
- вимоги до молодих фахівців;
- основні питання розвитку проектно-будівельних організацій;
- цілі та задачі переддипломної практики.

Основна частина відображає:

- опис відвідування наукових бібліотек, науково-дослідних інститутів тощо,
- реферат за темою диплому

Текст звіту оформлюють на білому папері формату А4 (210×297 мм). Матеріали звіту вміщують тільки на одній стороні аркуша із дотриманням наступних розмірів полів: верхнє, лівє, нижнє – не менш 20 мм, правє – не менш 10 мм.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання переддипломної практики: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності студента під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання Професійної практики здійснюється в такому порядку:

Діяльність студента під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності студента під час практики	Загальна кількість балів
--	--------------------------

Діяльність студента під час практики	Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику.	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 10 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 15 балів
	Якість змісту звіту з професійної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з професійної практики	до 10 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
Захист звіту	Якість доповіді студента	до 15 балів
	Якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії	до 20 балів
	Відгук керівника практики від підприємства	до 5 балів

Для діагностики рівня професійних знань и навичок використовуються наступні критерії оцінювання:

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
1	2
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики.	90...100
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийняте зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики.	82...89
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам.	74...81
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту достатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту, захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває за допомогою викладача.	64...73

Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.	60...63
Студент повністю виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики.	35...59
Студент повністю виконав більше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує, відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.	1...34

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

За результатами переддипломної практики студенти зобов'язані надати:

- звіт з переддипломної практики,
- реферат за темою диплома.
- ескіз за темою диплому

Звіт з практики захищається студентом керівнику практики від кафедри або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять: керівник практики від кафедри.

Захист студентами звітів проводиться за розкладом в останні 2 дні практики і в перший понеділок наступного тижня після її закінчення, у терміни встановлені наказом по Академії. Розклад захистів вивішується на інформаційному стенді кафедри Архітектури будівель та споруд та деканату Архітектурно-художнього інституту.

До захисту звіту з практики студент готує доповідь, розраховану на виступ до 10 хвилин в тій же послідовності, в якій написаний звіт. У доповіді вказуються поставлені цілі і завдання професіональної практики, характеризується база практики, коротко описуються виробничі завдання,

виконані студентом в процесі практики. Про виконане індивідуальне завдання звітується детальніше з посиланням на додані необхідні матеріали.

Після доповіді студенту задаються питання, що стосуються виконання індивідуального завдання. Студент, повинен дати короткі, чітко аргументовані відповіді та довести, що завдання практики виконані повністю. Після цього, на підставі змісту та якості виконаного звіту, рівня теоретичної та практичної підготовки студента, оцінки керівника практики від підприємства, виводиться загальна оцінка роботи.

Захист студентів, не орієнтуються в підготовлених звітах, визнається незадовільною. Залежно від рівня захисту, керівником практики від кафедри або комісією встановлюється, чи може студент представити до повторного захисту той же звіт з переробкою або буде зобов'язаний виконати нове індивідуальне завдання.

Підсумок практики студента – отримання диференційованого заліку, який враховується при розгляді питання про нарахування стипендії.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

АРХІТЕКТУРНО –ХУДОЖНІЙ ІНСТИТУТ

Кафедра Архітектури будівель та споруд

**ЗВІТ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

яка проходила _____

(місце проходження практики)

Студента (ки) групи _____

(прізвище та ініціали)

Керівники практики:

від кафедри АБС

від підприємства

(Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника)

(Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника)

Оцінка			Дата захисту звіту	Підпис викладача
за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS		

Одеса 2021