



ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|--------------------------------|--|---|
| <i>День 1 – 11 жовтня 2021</i> | | |
| 0830–0900 | Пробна відеоконференція | Члени ЕГ, представники ЗВО. |
| 0900–0930 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП. |
| 0930–1000 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи. |
| 1000–1030 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; гарант ОП; Заступник керівника ЗВО; директор Інституту гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії. |
| 1030–1040 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи. |
| 1040–1200 | Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП <ul style="list-style-type: none"> - 3 здобувача першого року навчання, що навчаються на очній формі здобуття освіти; - 1 здобувач першого року навчання, що навчаються на заочній форми здобуття освіти; - 2 здобувача другого року навчання, що навчаються на очній формі здобуття освіти. |
| 1200–1300 | Обідня перерва | |
| 1300–1320 | Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи. |
| 1320-1440 | Зустріч 3 з академічним персоналом | Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: <ul style="list-style-type: none"> - гарант ОП; - 3 науково-педагогічні працівника кафедри автомобільних доріг та аеродромів; - 1 науково-педагогічний працівник кафедри іноземних мов; - 1 науково-педагогічний працівник кафедри економіки та підприємництва; - науково-педагогічний працівник кафедри залізобетонних конструкцій та транспортних споруд. |
| 1440–1500 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи. |
| 1500–1540 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 1 особа від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; - 2 особи від органу студентського самоврядування Інституту гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії; - голова профкому студентів. |
| 1540-1600 | Підведення підсумків зустрічі 4 | Члени експертної групи. |
| 1600-1640 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Перегляд відеоролика з коментарями гаранта ОП, завідувача лабораторії, відповідальної особи от гуртожитка. |
| 1640-1700 | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи. |
| 1700-1740 | Зустріч 5 з роботодавцями та випускниками ОП | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: <ul style="list-style-type: none"> - представники Служби автомобільних доріг; - представники Служби місцевих автодоріг - представники ТОВ «Ростдорстрой» - представники ТОВ «Автомагістраль-Південь» випускники ОП останніх 5 років: <ul style="list-style-type: none"> - представники МПП «Технопроект» - представники ПП «Комунікації та інженерні мережі» - аспіранти. |
| 1740-1820 | Підведення підсумків 1 дня | Члени експертної групи. |
| День 2 – 12 жовтня 2021 | | |
| 0830-0900 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи. |
| 0900-1020 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; <ul style="list-style-type: none"> - представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; - представник навчального відділу; - представник відділу, який працює з ЄДЕБО; - представник відділу, що відповідає за практики; - представник відділу, що опікується науковими дослідженнями здобувачів освіти за ОП; - відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник. |
| 1020-1030 | Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи. |
| 1030-1110 | Зустріч 7 з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; Представники допоміжних (сервісних) структурних підрозділів ЗВО <ul style="list-style-type: none"> - представник відділу кадрів; - представник методичного відділу; |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - представник бухгалтерії ЗВО; - представник відділу міжнародних зв'язків; - представник центру співпраці з підприємствами; - представник відділу по роботі зі студентами. |
| 1110–1120 | Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи. |
| 1120–1200 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО). |
| 1200–1300 | Обідня перерва | |
| 1300–1340 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч. |
| 1340–1420 | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі. | Члени експертної групи. |
| 1420–1500 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; Заступник керівника ЗВО; гарант ОП. |
| 1500–1800 | Підведення підсумків 2 дня | Члени експертної групи. |
| День 3 – 13 жовтня 2021 | | |
| 0900–1800 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи. |