



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «192 Будівництво та цивільна інженерія» освітньої програми «Промислове і цивільне будівництво» (ID у ЄДЕБО 6284, справа № 2411/АС-24) за другим (освітньо-професійним) рівнем вищої освіти в Одеській державній академії будівництва та архітектури у строк із 11 листопада по 13 листопада 2024 року (з використанням відеозв'язку програми Zoom).**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн-візиту експертної групи в Одеській державній академії будівництва та архітектури (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови їх роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час онлайн-візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі з учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за освітньою програмою «Промислове і цивільне будівництво» про дату, час та місце проведення такої зустрічі, зокрема ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної

експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми «Промислове і цивільне будівництво», зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                                      | Зустріч або інші активності   | Учасники  |
|--|---|---|
| <i>День 1 – (11 листопада 2024 року)</i> |   |   |
| 08:30–09:00                              | Пробна відеоконференція   | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОП   |
| 09:00–09:30                              | <b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП  | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОП   |
| 09:30–10:00                              | Підготовка до зустрічі 1  | Учасники експертної групи   |
| 10:00–10:30                              | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО                                 | Учасники експертної групи;<br>Ректор;<br>Проректор з науково-педагогічної роботи;<br>Проректор з наукової роботи;<br>Директор ІБІ;<br>Гарант ОП   |
| 10:30–10:40                              | Підготовка до огляду МТБ  | Учасники експертної групи   |
| 10:40–12:00                              | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «ПЦБ» | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОП   |
| 12:00–12:10                              | Підведення підсумків огляду МТБ   | Члени експертної групи  |
| 12:10–13:00                              | <b>Зустріч 2</b> з представниками студентського самоврядування                    | Учасники експертної групи;<br>представники студентського самоврядування:<br>Голова студентської ради академії,<br>Голова профкому студентів академії,<br>Голова студентської ради ІБІ;<br>Голова профкому ІБІ |
| 13:00–13:10                              | Підведення підсумків зустрічей 1 та 2   | Учасники експертної групи   |
| 13:10–13:20                              | Підготовка до зустрічі 3  |   |
| 13:20–14:00                              | <b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом   | Учасники експертної групи;<br>науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП, зокрема для іноземних здобувачів   |
| 14:00–14:10                              | Підведення підсумків зустрічей 3  | Учасники експертної групи   |
| 14:10–14:40                              | Обідня перерва  |   |
| 14:40–14:50                              | Підготовка до зустрічі 4  | Учасники експертної групи   |
| 14:50–15:50                              | <b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП  | Учасники експертної групи;<br>здобувачі вищої освіти:<br>2 курс денна форма навчання;<br>2 курс заочна форма навчання;<br>1 курс денна форма навчання   |
| 15:50–16:00                              | Підготовка до зустрічі 5  | Учасники експертної групи   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 16:00–16:40                              | <b>Зустріч 5</b> зі стейкхолдерами                                       | Учасники експертної групи;<br>представники роботодавців;<br>керівники практик від виробництва;<br>запрошені лектори, які ведуть заняття;<br>рецензенти освітньої програми  |
| 16:40–17:00                              | Підведення підсумків зустрічей 4 та 5 і підготовка до відкритої зустрічі | Учасники експертної групи  |
| 17:00–17:30                              | <b>Відкрита зустріч</b>  | Учасники експертної групи;<br>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)   |
| 17:30–18:00                              | Підведення підсумків відкритої зустрічі                                  | Учасники експертної групи  |
| <i>День 2 – (12 листопада 2024 року)</i> |  |  |
| 08:30–09:00                              | Пробна відеоконференція, підготовка до зустрічі 6                        | Учасники експертної групи;<br>Гарант ОП  |
| 09:00–10:00                              | <b>Зустріч 6</b> з авторами відомостей про самооцінювання                | Учасники експертної групи;<br>автори відомостей про самооцінювання, зокрема робоча група ОП  |
| 10:00–10:10                              | Підготовка до зустрічі 7   | Учасники експертної групи  |
| 10:10–11:10                              | <b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом                          | Учасники експертної групи;<br>Проректор з науково-педагогічної роботи;<br>Проректор з наукової роботи;<br>Керівник навчально-методичного відділу;<br>Керівник відділу міжнародних зв'язків;<br>Начальник відділу контрактного навчання та працевлаштування;<br>Представник служби інформаційної підтримки: |
| 11:10–11:30                              | Підведення підсумків зустрічей 6 та 7 і підготовка до зустрічі 8         | Учасники експертної групи  |
| 11:30–12:30                              | <b>Зустріч 8</b> з випускниками даної ОП                                 | Учасники експертної групи<br>Випускники за даною ОП різних років: 2022-2024  |
| 12:30–12:40                              | Підготовка до зустрічі 9   | Учасники експертної групи  |
| 12:40–13:40                              | <b>Зустріч 9</b> із допоміжними структурними підрозділами                | Учасники експертної групи;<br>Начальник відділу кадрів;<br>В.о. головного бухгалтера;<br>Керівник відділу моніторингу та якості освіти;<br>Відповідальний секретар приймальної комісії;<br>Представник служби психологічної підтримки  |
| 13:40–14:00                              | Підведення підсумків зустрічей 8, 9                                      | Учасники експертної групи  |
| 14:00–14:30                              | Обідня перерва   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 14:30–14:40                              | Підготовка до резервної зустрічі  | Учасники експертної групи   |
| 14:40–15:40                              | <b>Резервна зустріч</b>   | Учасники експертної групи;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч  |
| 15:40–16:00                              | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі                | Учасники експертної групи   |
| 16:00–16:30                              | <b>Фінальна зустріч</b>   | Учасники експертної групи;<br>Ректор;<br>Проректор з науково-педагогічної роботи;<br>Проректор з наукової роботи;<br>Директор ІБІ;<br>Гарант ОП |
| 16:30–17:30                              | Підведення підсумків фінального брифінгу та робота з документами                          | Учасники експертної групи   |
| <b>День 3 – (13 листопада 2024 року)</b> |   |   |
| 9:00–18:00                               | <b>«День суджень»</b> – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи та робота з документами | Учасники експертної групи   |

Керівник експертної групи

1.11.2024 р.

Від імені Одеської державної академії будівництва та архітектури

Гарант ОП (освітньо-професійної програми) «Промислове і цивільне будівництво»

Шпакова Г.В.

Гілодо О.Ю.