

ПРОГРАМА АКРЕДИТАЦІЙНОГО «ОНЛАЙН-ВІЗИТУ»

Одеська державна академія будівництва та архітектури

вул. Дідріхсона, 4, м. Одеса, 65029

Склад експертної групи Національного агентства забезпечення якості вищої освіти

| | | |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| Лук'янова Валентина Вячеславівна | керівник експертної групи | |
| Шевченко Інна Юріївна | член експертної групи | |
| Воронюк Євгенія Валеріївна | член експертної групи | |

Навчання за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, ОП «Економіка будівельного підприємства» (ID у ЄДЕБО 37064) за першим рівнем вищої освіти (справа 360АС-21). Вид акредитації – повторна (після закінчення строку дії умовної (відкладеної) акредитації).

Керівник ЗВО – **Ковров Анатолій Володимирович**; Гарант освітньої програми – Педько Ірина Анатоліївна +38(066)-288-00-93; +38(097)-288-93-15.

| Час | Зустріч (відео конференція www.zoom.us) або інші активності | Учасники |
|--|---|--|
| 11.03.2021 (четвер) | | |
| 12.00–12.30 | Пробна відеоконференція (перевірка технічного тесту, якості звуку, зображення тощо) | Члени експертної групи, гарант програми, представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| День 1 – 15.03.2021 (понеділок) | | |
| 09.00–09.30 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП |
| 09.30–10.00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |

| | | |
|-------------|--|---|
| 10.00–10.30 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; проректор з навчальної роботи; проректор з наукової роботи; декан факультету; завідувач кафедри; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 10.30–11.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 11.00–12.00 | Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом | Члени експертної групи; члени проектної групи ОП (без гаранта); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб); представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 12.00–12.30 | Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до огляду науково-методичного забезпечення ОП, бібліотечних фондів | Члени експертної групи |
| 12.30–13.30 | Обідня перерва | Члени експертної групи |
| 13.30–14.30 | Зустріч-огляд науково-методичного забезпечення ОП, включаючи бібліотечні фонди | Члени експертної групи; директор науково-технічної бібліотеки; відповідальний за електронний депозитарій; керівник відділу інформаційного забезпечення, відділу технічних засобів навчання і комп'ютеризації; відповідальний за систему дистанційної освіти та методичну роботу від кафедри; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 14.30–15.00 | Підведення підсумків огляду і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 15.00–16.00 | Зустріч 3 з представниками студентського | Члени експертної групи; |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | самоврядування | представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); інші представники студентства (профком, наукові товариства тощо); представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 16.00–16.30 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4,5 | Члени експертної групи |
| 16.30–17.00 | Зустріч 4 з випускниками за даною ОП | Члени експертної групи; представники випускників за даною ОП різних років; представник Асоціації випускників; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 17.00–17.30 | Зустріч 5 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 17.30–17.45 | Підведення підсумків зустрічі 4,5 і підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 17.45-18.45 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 18.45-19.00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| День 2 – 16.03.2021 (вівторок) | | |
| 09.00–09.30 | Підведення підсумків за 1 день роботи експертної групи | Члени експертної групи |
| 09.30-11.00 | Зустріч-огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, гуртожитку; медпункту; спортивної бази, соціальної сфери | Члени експертної групи; гарант ОП; декан/заступник декана; представник ради студентського самоврядування гуртожитку; проректор з адміністративно-господарської роботи; |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | керівники обслуговуючих підрозділів; представник служби соціальної допомоги; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 11.00-11.30 | Підведення підсумків огляду та підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 11.30-12.30 | Зустріч 6 з керівниками окремих структурних підрозділів | Члени експертної групи; декан/заступник факультету; начальник навчально-методичного відділу; начальник або представник відділу з міжнародного співробітництва; начальник центру організації освітнього процесу; головний бухгалтер; начальник відділу кадрів; начальник студентського відділу кадрів; начальник відділу практики; начальник відділу контрактного навчання та працевлаштування; начальник відділу моніторингу і якості освіти; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 12.30-13.00 | Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи; |
| 13.00-14.00 | Обідня перерва | Члени експертної групи |
| 14.00–15.00 | Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форми, до 15 осіб); представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 15.00–15.30 | Підведення підсумків зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 15.30-16.00 | Робота з документами та підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи; |
| 16.00-16.30 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч; представник Національного агентства забезпечення якості |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 16.30-17.00 | Підведення підсумків резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 17.00-19.00 | Робота з документами | Члени експертної групи |
| День 3 – 17.03.2020 (середа) | | |
| 09.00–12.30 | Робота з документами | Члени експертної групи; Гарант ОП (за потреби) |
| 12.30-13.00 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; усі бажаючі; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти /представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти |
| 13.00-14.00 | Обідня перерва | Члени експертної групи |
| 14.00-17.00 | Робота з документами | Члени експертної групи |