



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційного акредитаційного «візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО має підготувати орієнтовний перелік осіб, які можуть бути в доступі для відеоконференцій (проінформувати запрошених учасників про дистанційний формат зустрічі, необхідні підготовчі етапи з їх сторони (інсталяція програми), отримати облікові записи для обраної платформи (за необхідності, в залежності від обраної платформи відеозв'язку).

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі дистанційного акредитаційного «візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу дистанційного акредитаційного «візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Одеса, вул.Дідрихсона 4.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 26.10.2020 р.		
08 ³⁰ – 09 ⁰⁰	Перевірка якості зв'язку членів експертної комісії і їх готовності до проведення експертизи	Члени ЕГ, гарант ОП
09 ⁰⁰ – 09 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09 ³⁰ – 10 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО або заступник керівника ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи; директор інституту гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії; завідувачі випускових кафедр
10 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП 2-3 здобувачі з кожного року навчання, в тому числі заочної форми.(до 8 осіб)
11 ⁴⁰ –12 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12 ¹⁰ –13 ¹⁰	Обідня перерва	
13 ¹⁰ –13 ⁴⁰	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13 ⁴⁰ –14 ²⁰	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, представники з кожного з циклу дисциплін: гуманітарного, фахового, вільного вибору).
14 ²⁰ – 14 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14 ⁵⁰ – 15 ³⁰	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП, в тому числі члени студради гуртожитку в якому мешкають здобувачі ОП)
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 4	
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16 ³⁰ – 17 ⁰⁰	Підведення підсумків відкритої підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17 ⁰⁰ – 17 ³⁰	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 27.10.2020 р.		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Перевірка якості зв'язку членів експертної комісії і їх готовності до проведення експертизи	Члени ЕГ, гарант ОП
09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП шляхом відеотрансляції	Члени експертної групи; гарант ОП
09 ⁵⁰ – 10 ³⁰	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник центру організації освітнього процесу ЗВО; керівник відділу моніторингу та якості освіти; керівник або представник відділу міжнародного співробітництва та освіти; керівник або представник відділу дистанційного навчання.
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу по роботі з управління персоналом (відділ кадрів); керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник планово-фінансового відділу.
12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12 ³⁰ –13 ³⁰	Обідня перерва	
13 ³⁰ –14 ⁰⁰	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – 28.10.2020 р.		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи