



## **ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 7 жовтня 2020</i>		
0830–0900	Пробна відеоконференція	Члени ЕГ, представники ЗВО
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник або заступник керівника ЗВО; директор Інституту гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії.
1030–1040	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1040–1200	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання, включаючи студентів, що навчаються за контрактом та на заочній формі здобуття освіти, в тому числі, студенти-іноземці, ДО 8 ОСІБ!)
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1320	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1320-1440	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1440–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1540	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП(не більше 5 осіб))
1540-1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1640	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	
1640–1700	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1700–1740	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями та випускниками ОП	Члени експертної групи;

		представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; випускники ОП останніх 5 років.
1740–1820	Підведення підсумків 1 дня	Члени експертної групи
<b>День 2 – 8 жовтня 2020</b>		
0830–0900	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
0900–1020	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник відділу, який працює з ЄДЕБО; керівник або представник відділу, що відповідає за практики; керівник або представник відділу, що опікується науковими дослідженнями здобувачів освіти за ОП; відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник
1020–1030	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1030–1110	<b>Зустріч 7</b> з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник методичного відділу; керівник або представник бухгалтерії ЗВО; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник центру співпраці з підприємствами; керівник або представник відділу по роботі зі студентами
1110–1120	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1120–1200	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1200–1300	Обідня перерва	
1300–1340	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1340–1420	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи
1420–1500	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
1500–1800	Підведення підсумків 2 дня	Члени експертної групи
<b>День 3 – 9 жовтня 2020</b>		
0900–1800	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи