

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Голова Приймальної комісії академії

А. КОВРОВ

2018 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування

для вступу на навчання на ступінь вищої освіти магістра
за освітньо-професійною програмою підготовки

за спеціальністю 073 Менеджмент

спеціалізація Менеджмент і адміністрування

на базі ступеня вищої освіти бакалавра

Схвалено на засіданні
Приймальної комісії Академії
протокол № 14 від «03» квітня 2018 р.

1. Теорія організацій.

Методологічні засади теорії організації. Основні організаційні теорії та моделі. Організація як система. Організація як соціум. Організаційний процес. Самоорганізація. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації. Організаційне проектування. Культура організації.

2. Менеджмент.

Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції й методи менеджменту. Процес управління. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство. Ефективність менеджменту.

3. Операційний менеджмент.

Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи. Операційна система організації: поняття, склад та види. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати. Управління процесом проектування операційної системи. Управління поточним функціонуванням операційної системи. Основи управління проектами. Управління результативністю операційної діяльності.

4. Управління інноваціями.

Державна підтримка інноваційних процесів. Організаційні форми інноваційної діяльності. Управління інноваційним розвитком організації. Управління інноваційним проектом. Інноваційне підприємництво. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації.

5. Управління персоналом.

Управління персоналом у системі менеджменту організації. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

6. Стратегічне управління.

Концептуальні засади теорії стратегічного управління. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства. Стратегічне планування. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг. Види стратегічного управління. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства. Генерування стратегій та умови їх реалізації. Стратегічний контроль у процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

7. Маркетинг.

Сутність маркетингу та розвиток його концепцій. Маркетинг як відкрита мобільна система. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів. Товар у комплексі маркетингу. Ціна у комплексі маркетингу. Розповсюдження у комплексі маркетингу. Комунікації у комплексі маркетингу. Управління маркетинговою діяльністю.

ОСНОВНІ ВМІННЯ І НАВИЧКИ

1. АДМІНІСТРАТИВНА ФУНКЦІЯ

- здатність здійснювати процес розвитку та стимулювання (мотивації) персоналу);
- здатність здійснювати організаційне проектування будівельного підприємства;
- уміння ефективно організувати групову роботу на основі знань процесів групової динаміки та принципів формування команди;
- здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності будівельної організації та її підрозділів;
- здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності;
- здатність здійснювати контроль за виконанням рішень та забезпечення виконавчої дисципліни з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в будівельній організації.

2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ФУНКЦІЯ

- здатність оцінювати вплив макроекономічного середовища на функціонування будівельних організацій;
- здатність розуміти економічні основи функціонування будівельної організації для збору інформації з метою прийняття рішень, планування діяльності та контролю;
- здатність збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку будівельної організації;
- здатність здійснювати аналіз операційної діяльності будівельної організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень.

3. ПІДПРИЄМНИЦЬКА ФУНКЦІЯ

- уміння знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею;
- здатність розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг);
- уміння демонструвати знання та уміння здійснювати управлінські функції на основі маркетингу для задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності будівельного підприємства;
- здатність здійснювати маркетингові дослідження для розробки та реалізації маркетингової політики, організації та контролю маркетингової діяльності;
- здатність проведення рекламних кампаній, презентацій, включаючи роботу на спеціалізованих виставках;
- здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми;
- уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів;
- здатність координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями.

Т.в.о голови фахової атестаційної комісії _____ І. А. Ажаман