

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «06» _____ 02 _____ 2017 р. № 175



Міністр

Л.М. Гриневич

СТАТУТ

ОДЕСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02071033

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Одеської державної академії
будівництва та архітектури
від 24 грудня 2015 р., протокол №3

Одеса – 2017

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	11
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА	12
4. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ	13
5. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ	15
6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА РОБОТИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ	17
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	25
8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	30
9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ	32
10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	33
11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	37
12. МАЙНО І КОШТИ АКАДЕМІЇ	39
13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	41
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ	41
15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ	42

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

1.1. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і регламентує діяльність Одеської державної академії будівництва та архітектури (надалі – Академія).

1.2. Повне офіційне найменування Академії: Одеська державна академія будівництва та архітектури.

1.3. Скорочене найменування Академії: ОДАБА.

1.4. Повне та скорочене офіційне найменування Академії іноземними мовами:

1.4.1. Англійською – Odessa State Academy of Civil Engineering and Architecture (OSACEA).

1.4.2. Німецькою – Der Odessa Staat Akademie der Bau und Architecture.

1.4.3. Французькою – L'Academie D'etat De Constractione et D'architecture D'Odessa.

1.4.4. Російською – Одесская государственная академия строительства и архитектуры (ОГАСА).

1.5. Місцезнаходження Академії: Україна, 65029, м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4. Тел.: (048) 723-43-53, факс: (048) 723-69-04. Веб-сайт: www.ogasa.org.ua, електронна пошта: list@ogasa.org.ua.

1.6. Академію утворено у 1930 році (постанова ЦВК та РНК СРСР «Про реорганізацію вищих учбових закладів, технікумів та робфаків» від 23 липня 1930 року № 237 про створення Одеського інституту інженерів цивільного та комунального будівництва (ОПЦКБ), а з 1947 року за рішенням Ради міністрів СРСР він одержав назву Одеський інженерно-будівельний інститут (ОІБІ). Відповідно до постанови Ради Міністрів СРСР від 1 березня 1951 року «Про розширення підготовки інженерів і техніків гідротехнічних спеціальностей» згідно з наказом Міністра вищої та середньої освіти СРСР від 6 квітня 1951 року Одеський інженерно-будівельний інститут був перетворений на Гідротехнічний (ОГТІ). Міністерство вищої і середньої спеціальної освіти СРСР наказом від 22 квітня 1957 року реорганізувало Одеський гідротехнічний інститут в Одеський інженерно-будівельний інститут. На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» та наказу Міністерства освіти України від 18 травня 1994 року № 147 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.1994 р. № 244» на базі ОІБІ створено Одеську державну академію будівництва та архітектури.

1.7. Невід'ємною атрибутикою Академії є:

прапор;

гімн;

герб;

емблема (логотип).

1.8. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка фахівців різних ступенів;

підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
науково-дослідна робота;
спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів; культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
здійснення зовнішніх зв'язків.

1.9. Академія провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі ліцензії, виданої Міністерством освіти та науки України (ліцензія АЕ №527698).

1.10. Академія здійснює підготовку фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями, освітніми, освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими ступенями:

- бакалавр;
- спеціаліст (до 2017 року);
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

1.11. Основними завданнями діяльності Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.12. Правовий статус академії.

Академія – це окремий вид установи, яка є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Академія є бюджетною та неприбутковою установою.

Академія утворюється у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості, фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Академія набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Академія веде самостійний баланс; має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та у банківських установах, у тому числі розрахункові, поточні, вкладні (депозитні), валютні й інші рахунки; гербову та інші печатки зі своєю назвою; торговельні марки (знаки для товарів і послуг), бланки і штампи з реквізитами й іншу атрибутику юридичної особи.

Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту і може бути в установленому порядку засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів освітньо-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань. Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами і утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки і входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Академія здійснює свою освітню, наукову, господарську, міжнародну та іншу діяльність відповідно до законодавства України у межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та іншими законами, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами центрального органу виконавчої влади у сфері вищої освіти, інших органів державної виконавчої влади, додаткових прав, наданих їй за результатами акредитації та цього Статуту.

Втручання органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування в діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

Діяльність Академії здійснюється на засаді незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. В Академії не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій і їхніх

органів. Громадські організації діють в Академії на засадах, визначених Конституцією України та законами України. Діяльність будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій і приватних юридичних осіб в академії може здійснюватися шляхом укладення відповідних договорів (угод).

1.13. Академія має право:

1.13.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей.

1.13.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

1.13.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.13.4. Видавати документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка за акредитованою освітньою програмою, а також виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Академії з неакредитованих освітніх програм.

1.13.5. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між Академією та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами, виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Академії і таких вищих навчальних закладів.

1.13.6. Виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Академії, у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями).

1.13.7. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

1.13.8. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства.

1.13.9. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

1.13.10. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

1.13.11. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

1.13.12. Змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та договором між Академією і фізичною (юридичною) особою.

1.13.13. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

1.13.14. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

1.13.15. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

1.13.16. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

1.13.17. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування.

1.13.18. Утворювати, перейменовувати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

1.13.19. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати наукові журнали, збірники, підручники, навчальні посібники, наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.13.20. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

1.13.21. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

1.13.22. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.13.23. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.13.24. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.13.25. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.13.26. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії.

1.13.27. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

1.13.28. Відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України.

1.13.29. Власності у порядку, визначеному законом, на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом).

1.13.30. Засновувати сталий фонд Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

1.13.31. Використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства.

1.13.32. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

1.13.33. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

1.13.34. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

1.13.35. Спрямувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії.

1.13.36. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

1.13.37. Засновувати навчальні заклади й наукові установи.

1.13.38. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

1.13.39. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також передплату за іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

1.13.40. Присвоювати почесні звання та нагороди «Почесний професор Одеської державної академії будівництва та архітектури», «Почесний доктор Одеської державної академії будівництва та архітектури», «Ветеран Одеської державної академії будівництва та архітектури», «Почесна відзнака Одеської державної академії будівництва та архітектури».

1.13.41. Реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства.

1.13.42. Користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

1.13.43. Утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.13.44. Видавати сертифікати, посвідчення про закінчення курсів.

1.13.45. Визначати правила внутрішнього розпорядку.

1.13.46. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.13.47. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.13.48. Академія несе відповідальність за дотримання:

1) вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів у галузі освіти;

2) державних стандартів освіти;

3) виконання договірних зобов'язань;

4) вимог Бюджетного кодексу, фінансової дисципліни та збереження державного майна;

5) норм охорони праці та соціального захисту учасників освітнього процесу та допоміжного персоналу. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Академії не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників навчального процесу.

1.14. Освітній процес та діловодство в Академії ведуться українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами на навчання, укладеними зі студентами.

1.15. Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.16. Структурні підрозділи Академії утворюються рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

1.17. У складі Академії можуть бути створені: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії; навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), комбінати, експериментальні підприємства, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів,

інститути післядипломної освіти, коледжі, професійно-технічні училища, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, студентські містечка, центри студентського спорту; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.18. Основними структурними підрозділами Академії є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, науково-дослідна частина, науково-дослідні інститути (НДІ), науково-дослідні лабораторії, центри, бібліотека, відділ аспірантури та докторантури, адміністративно-господарська частина, центр громадського харчування, санаторій-профілакторій, відділ експлуатації спортивних споруд, музей та інші підрозділи, які забезпечують навчальний процес, наукові дослідження та підтримують життєдіяльність Академії.

1.19. Навчально-науковий інститут є структурним підрозділом Академії, який здійснює управління підготовкою та навчання студентів, аспірантів, докторантів відповідних спеціальностей, а також виконує наукові дослідження. Навчально-науковий інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії навчально-наукового спрямування тощо. Рішення про створення навчально-наукового інституту, його структуру, реорганізацію чи ліквідацію приймає Вчена рада Академії. Керівництво діяльністю навчально-науковим інститутом здійснює директор.

1.20. Факультет є структурним підрозділом Академії, який здійснює управління підготовкою та навчання студентів, аспірантів та докторантів із споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчаються не менше ніж 200 студентів денної форми навчання. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан.

1.21. Кафедра є базовим структурним підрозділом Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії за поданням директора навчально-наукового інституту, декана факультету. За необхідності забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрах можуть створюватись секції, а в установах - філії кафедр.

1.22. Академія може створювати в установленому порядку навчальні підрозділи: курси (у тому числі в регіонах України), факультети, центри (зокрема дистанційної освіти), підрозділи, які надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Академії, який своїми наказами призначає керівників підрозділів, визначає напрями освітньої та фінансово-господарської діяльності, структуру керівництва, умови

використання матеріально-технічної бази, що належить Академії. Штатні викладачі Академії можуть брати участь у навчальному процесі цих підрозділів на умовах штатного сумісництва чи погодинної оплати праці.

1.23. В Академії функціонують структурні підрозділи з питань роботи з персоналом: працівниками, докторантами, аспірантами і студентами та слухачами; бухгалтерська служба, відділ безпеки життєдіяльності та охорони праці, інші підрозділи.

1.24. З метою організації ефективного управління навчально-виховним процесом, координації роботи основних напрямів діяльності Академії ректор у межах виділених бюджетних асигнувань може створювати навчальні, наукові та інші частини, відділи роботи з документами, центри інформації, науково-методичні центри тощо.

1.25. Для забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання, а також для надання платних послуг у галузі вищої освіти і пов'язаних з нею інших галузях діяльності Академія може створювати відокремлені та інші структурні підрозділи, які діють на підставі положення, затвердженого ректором. Такі відокремлені структурні підрозділи (філії) здійснюють свою діяльність за окремою мережею фінансування та/або на умовах самозабезпечення за рахунок власних надходжень. Відомості про філії вищого навчального закладу вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.26. З метою поліпшення діяльності Академії, обміну досвідом роботи з іншими вищими навчальними закладами та установами, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, які не заборонені законодавством України.

1.27. В Академії функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Метою освітньої діяльності Академії є відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Академією як державним навчальним закладом, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

інтеграція освітньої діяльності Академії у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;

гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

наступність та безперервність навчально-виховного процесу;

демократизація життя Академії;

постійне удосконалення системи управління якістю.

2.4. Академія постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.5. Академія забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

2.6. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

2.7. Концепція освітньої діяльності Академії доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії реалізує Міністерство освіти і науки України, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та у сфері управління якого перебуває Академія.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

3.2.1 Встановлює порядок атестації педагогічних працівників Академії для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, встановленому законодавством;

3.2.2 Утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вченої ради Академії про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання про

позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

3.2.3 Визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Академії у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.2.4 Затверджує статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

3.2.5 Укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

3.2.6 За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

3.2.7 Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

3.2.8 Здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

3.2.9 Здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

3.2.10 Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Академією. Акти Міністерства, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання Академією.

3.2.11 Повноваження інших органів (організацій, установ) щодо управління Академією визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами.

4. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

4.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, органів державної влади та місцевого самоврядування, керівництва Академії та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Академії.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є конференція трудового колективу Академії.

4.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії.

4.4. Наглядова рада є органом, який створено для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

4.5. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворено робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

4.6. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і Статутом Академії.

4.7. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в неї здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених законом;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

4.8. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

4.9. Ректор Академії щороку звітує перед засновником та/або конференцією трудового колективу Академії.

4.10. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

4.11. Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.12. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії в порядку, визначеному Статутом Академії.

5. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

5.1. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії.

5.2. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.3. Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора академії державної форми власності має бути громадянином України.

5.4. Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

5.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду ректора Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.6. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.7. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Одеської державної академії будівництва та архітектури не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Академії для голосування.

5.9. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.10. Особливості виборчої системи ректора Академії регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Академії.

5.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.12. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник або уповноважений ним орган

укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.13. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА РОБОТИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

6.1. Проректори, керівники структурних підрозділів.

6.1.1. Права і обов'язки проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та інших керівних осіб визначає ректор Академії відповідно до функцій, які вони виконують. Ректор може наказом або на підставі довіреності делегувати частину своїх повноважень проректорам, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів і керівникам інших структурних підрозділів, поклавши на них відповідальність за результати їх діяльності. Прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування Академії відповідно до чинного законодавства України.

6.1.2. Керівництво окремими видами діяльності (навчальною, навчально-методичною, науковою, інноваційною, міжнародною та адміністративно-господарською і т.п.) Академії здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Академії. Права і обов'язки проректорів визначає ректор відповідно до функцій, які вони виконують. Кандидат на посаду проректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше ніж п'ять років (вимоги до наявності вченого звання і наукового ступеня та стажу науково-педагогічної діяльності не поширюються на проректорів, які виконують адміністративно-господарські функції).

6.1.3. Директор навчально-наукового інституту. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Права і обов'язки директорів навчально-наукових інститутів визначаються відповідно до затверджених ректором положень про навчально-наукові інститути та посадових інструкцій. Кандидатами на посаду директора навчально-наукового інституту можуть бути особи, які мають

науковий ступінь і вчене звання. Директор навчально-наукового інституту обирається Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту. Ректор Академії укладає з директором навчально-наукового інституту контракт строком на п'ять років. Заступники директора навчально-наукового інституту призначаються на посаду наказом ректора за поданням директора навчально-наукового інституту, узгодженим з органами студентського самоврядування Академії. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором з підстав, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Академії, Положення про навчально-науковий інститут та умов контракту на підставі рішення Вченої ради Академії. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту. Рішення про відкликання директора навчально-наукового інституту приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту. Ректор Академії призначає виконуючого обов'язків директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора інституту, але не більш як на три місяці.

6.1.4. Декан факультету. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту». Обрання на посаду декана факультету здійснюється за конкурсом. На посаду декана факультету Вчена рада Академії обирає таємним голосуванням з урахуванням пропозицій факультету і рекомендує ректору кандидатуру з числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання і науковий ступінь. Ректор призначає декана факультету строком на п'ять років. Заступники декана факультету призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету узгодженим з органами студентського самоврядування Академії. Декан факультету може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Академії та умов контракту. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором на підставі рішення Вченої ради Академії. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором на підставі подання конференції трудового колективу факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу не менш як половиною складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів з числа присутніх складу конференції трудового колективу факультету за присутності не менше як двох третин обраних делегатів. Ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана новоствореного факультету на строком до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці.

6.1.5. Завідувач кафедри. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Академії та умов контракту.

6.2. Вчені ради.

6.2.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.2.2. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників, обрані із завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники інших працівників Академії, які працюють на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради Академії становлять наукові та науково-педагогічні працівники Академії; не менше як 10% від її загального складу – виборні представники студентів. За рішенням Вченої ради Академії до її складу також можуть входити представники Наглядової ради, Асоціації випускників академії та Асоціації будівельників Одеси. Персональний склад Вченої ради та зміни до нього затверджуються наказом ректора.

6.2.3. Вчена рада Академії:

- 1) розробляє і подає конференції трудового колективу Академії проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 2) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

3) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки;

4) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

5) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

8) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

10) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

11) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

12) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

13) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) затверджує Положення про порядок обрання ректора Одеської державної академії будівництва та архітектури;

16) розглядає питання організації та поліпшення навчальної, наукової, виховної, виробничої та комерційної діяльності, раціонального використання землі структурних підрозділів;

17) рекомендує матеріали до друку та участі в конкурсах;

18) розглядає основні напрями розвитку Академії;

19) затверджує теми кандидатських та докторських дисертацій;

20) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

21) погоджує призначення та звільнення з посади: проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів, директора бібліотеки, головного бухгалтера;

22) погоджує наймання та звільнення з роботи керівників структурних підрозділів, які забезпечують ключові ділянки діяльності Академії як юридичної особи;

23) призначає іменні стипендії Академії;

24) висуває кандидатури для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;

25) затверджує символіку Академії;

26) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до її Статуту.

Порядок денний засідань Вченої ради Академії формується з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Академії та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії. Засідання Вченої ради Академії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

6.2.4. Вчена рада навчально-наукового інституту, факультету є колегіальним органом навчально-наукового інституту, факультету. Вчену раду навчально-наукового інституту, факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради навчально-наукового інституту, факультету його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради навчально-наукового інституту, факультету. Строк повноважень вченої ради навчально-наукового інституту, факультету – п'ять років. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради навчально-наукового інституту, факультету. До складу вченої ради навчально-наукового інституту, факультету входять за посадами: директор навчально-наукового інституту, декана факультету, заступники директора навчально-наукового інституту, декана факультету, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування навчально-наукового інституту, факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників навчально-наукового інституту, факультету, які працюють на постійній основі. При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту, факультету і не менш як 10% – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту, факультету за поданням

структурних підрозділів, у яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, факультеті, обираються вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету.

6.2.5. Компетенція Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету визначається Вченою радою Академії та зазначається в положенні про відповідну Вчену раду навчально-наукового інституту, факультету. Вчена рада Академії Може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам навчально-наукових інститутів, факультетів.

6.2.6. Порядок денний засідань Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету формується деканатом, з урахуванням пропозицій, структурних підрозділів навчально-наукового інституту, факультету, та членів Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету і затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету.

6.2.7. Засідання Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш ніж дві третини персонального складу Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету вводяться в дію розпорядженнями директора навчально-наукового інституту, декана факультету. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету може бути скасоване Вченою радою Академії.

6.3. Наглядова рада.

В Академії утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;

надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;

сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
 сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Академії;
 сприяння створенню позитивного іміджу Академії у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та її соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямками її статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Академії, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Академії;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників її структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та

методів удосконалення її статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, Вчених рад її структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Академії.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й

контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва Академії й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.4. Робочі та дорадчі органи.

6.4.1. Для вирішення основних питань діяльності Академії створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи – ректорат, деканати навчально-наукових інститутів, факультетів, приймальна комісія тощо;

дорадчі органи – науково-методичні ради навчально-наукових інститутів та факультетів, науково-технічна рада, рада по роботі з іноземними студентами тощо.

6.4.2. Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії. Порядок виборів делегатів конференції трудового колективу Академії визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Академії. Загальна чисельність делегатів – 120 осіб. При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії. Делегати конференції трудового колективу Академії обираються на зборах (конференціях) колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Академії.

7.1.1. Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу Академії визначається цим Статутом. Конференція трудового

колективу Академії скликається не рідше ніж один раз на рік ректором Академії.

Позачергово конференція може бути скликана:

за рішенням Вченої ради Академії;

на вимогу не менше ніж 1/3 від наявного складу штатних працівників Академії за основним місцем роботи;

на вимогу не менше ніж 2/3 від наявного складу Наглядової ради Академії.

Конференція трудового колективу Академії вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції трудового колективу Академії приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім рішень про відкликання ректора, яке приймається двома третинами голосів присутніх делегатів конференції трудового колективу Академії.

7.1.2. Конференція трудового колективу Академії:

погоджує за поданням Вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

за поданням структурних підрозділів Академії обирає виборних представників до Вченої ради Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії.

7.1.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету є конференція трудового колективу структурного підрозділу (далі – конференція трудового колективу структурного підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в цьому структурному підрозділі. Порядок виборів делегатів конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою відповідного структурного підрозділу. При цьому не менше як 75% загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу структурного підрозділу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють у зазначеному структурному підрозділі за основним місцем роботи та не менш як 15% – виборні представники з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі. Делегати конференції трудового колективу структурного підрозділу обираються на конференціях трудових колективів структурних підрозділів відповідного структурного підрозділу. До складу делегатів конференції трудового колективу структурного підрозділу за посадами входять: керівник відповідного структурного підрозділу, директори, декани, завідувачі кафедрами.

7.1.4. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення

конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається цим Статутом. Конференція трудового колективу структурного підрозділу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції трудового колективу структурного підрозділу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.1.5. Конференція трудового колективу структурного підрозділу:

- оцінює діяльність керівника структурного підрозділу;
- затверджує річний звіт про діяльність структурного підрозділу;
- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту, факультету;
- обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії;
- від імені структурного підрозділу подає до конференції трудового колективу Академії кандидатури виборних представників до Вченої ради Академії;
- при проведенні конкурсу на посаду завідувача кафедри навчально-наукового інституту, факультету подає до Вченої ради Академії пропозиції щодо запропонованих кандидатур.

7.2. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії, в якому беруть участь особи, які навчаються в Академії. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Академії, та їхню участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. При цьому вони керуються Конституцією України, іншими актами законодавства, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Академії, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування. Органам студентського самоврядування надається всебічна підтримка та допомога у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщеннями, обладнанням, коштами на умовах, визначених Вченою радою Академії і погоджених з ректором.

7.2.1. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академії у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.2.2. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора навчально-наукового інституту, заступника декана факультету, проректорів;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожитки студмістечка і виселення їх із гуртожитків;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

7.2.3. Вищим органом студентського самоврядування є конференція представників студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.2.4. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Керівництво Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

7.3. В Академії діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Академії.

7.3.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

7.3.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.3.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.3.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
 сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
 сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
 взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
 виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законодавством України.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується Вченою радою Академії.

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Невід'ємною складовою освітньої діяльності Академії є її наукова і науково-технічна діяльність, яка здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти. Наукова і науково-технічна діяльність Академії забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Академії;
- 3) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоздатних зразків техніки, технологій і матеріалів;
- 4) видання наукових праць, монографій, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- 5) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

6) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Академії, розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів;

7) планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

8) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

9) організацію наукових, науково-технічних, науково-практичних, науково-методичних симпозіумів, семінарів, конференцій, олімпіад (у тому числі міжнародних), конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

Наукові дослідження в Академії проводять педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інженерно-технічні працівники кафедр, факультетів, інститутів і лабораторій, а також докторанти, аспіранти, студенти. Наукові дослідження в Академії організовує та координує науково-дослідна частина Академії.

Академія планує і здійснює наукову та науково-технічну діяльність за результатами конкурсів та на підставі угод, зобов'язань і завдань Міністерства освіти і науки України, інших галузевих міністерств України (за погодженням з Міністерством освіти і науки України), реєструє науково-дослідні роботи, проводить експертне оцінювання їхніх результатів і подає інформаційні та статистичні дані до органу управління за підпорядкуванням.

Організацію наукової, науково-технічної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Академії здійснює ректор і за його дорученням – проректор з наукової роботи. Науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи Академії фінансуються за рахунок коштів:

1) Державного бюджету, виділених на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо;

2) галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій (у тому числі й зарубіжних) на договірній основі;

3) інвесторів, спонсорів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

Відповідно до чинного законодавства України при Академії можуть створюватися наукові й технологічні парки (технопарки), інноваційні бізнес-інкубатори, бізнес-центри й інші організації в порядку передбаченому чинним законодавством. Академія користується усіма правами, що надані науковим установам України у сфері організації наукових досліджень, несе повну відповідальність за якість досліджень, що проводяться, і розробок. Наукова і науково-технічна діяльність Академії здійснюється у контакті з науковими установами Національної академії наук України, галузевими науковими установами та підприємствами, громадськими науковими об'єднаннями і організаціями. Напрями, тематика і результати наукової та науково-технічної діяльності, що здійснюються Академією, щорічно розглядаються і

затверджуються Вченою радою. Основною метою наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності в Академії є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок і їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу. Основними завданнями наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності в Академії є одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку і впровадження інноваційних наукових розробок.

8.2. Оперативне управління діяльністю наукових структурних підрозділів Академії здійснює науково-дослідна частина (НДЧ). З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Академії працює консультативно-дорадчий орган – науково-технічна рада Академії. До складу науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Академії, видатні вчені. Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів та інших джерел відповідно до законодавства України.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Члени трудового колективу мають такі права:

обирати і бути обраними до органів управління, обирати і бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу;

брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Академії;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Академії, крім інформації, для якої встановлено окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України;

безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Академії для здійснення своїх посадових обов'язків;

мати в Академії професійні спілки та бути їх членами;

організувати й бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Академії і діяльність яких не суперечить Конституції й чинному законодавству України.

Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Академії;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Академії, а також іншими його можливостями (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

обирати методи і засоби роботи, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;

за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення. Порядок представлення до заохочень членів трудового колективу регулюється окремим положенням, яке затверджується наказом ректора.

9.2. Обов'язки членів трудового колективу:

бути дисциплінованими;

працювати чесно, сумлінно;

виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;

дотримуватися Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку;

дбати про зміцнення авторитету Академії;

забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

підключатися про свій професійний і творчий розвиток;

постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;

виконувати рішення конференції трудового колективу, інших органів управління Академії;

дотримуватися вимог законодавства України.

Прийняття на роботу працівників проводиться у порядку, встановленому законодавством України. Права і обов'язки працівників структурних підрозділів Академії визначаються законодавством України, цим Статутом, Положенням про структурний підрозділ. Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором та посадовими інструкціями. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет (профком) Академії.

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Академії.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

10.2. Повний перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Академії визначається законодавством України.

10.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Академії мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Академії чи її структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Академії;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати та користуватися житлом, у тому числі службовим, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії також мають інші права, передбачені законодавством і Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

10.5. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Академії зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у

дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

10.6. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники та молоді фахівці приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Академії в порядку, передбаченому законодавством.

10.7. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Академії забезпечується:

створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтями 57 та 58 Закону України «Про освіту» для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

післядипломна освіта;

стажування в Україні і за кордоном.

10.8. Особами, які навчаються в Академії, є:

студенти;

аспіранти;

докторанти;

слухачі.

10.9. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

1) вибір форми навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами, Академії передбаченому Статутом Академії;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь в об'єднаннях громадян;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, навчально-наукових інститутів, факультетів, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

10.10. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

10.11. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

10.12. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії, особа, яка навчається в Академії, може бути відрахована з Академії або отримати дисциплінарне стягнення.

Особа, яка навчається в Академії, може бути відрахована з Академії у разі:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) в інших випадках, передбачених законодавством.

10.13. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжАкадеміїського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;

10) направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб тощо);

5) навчання іноземних громадян українською, російською та англійською мовами, міжнародні конференції, симпозиуми та робочі зустрічі;

6) стажування науково-педагогічних працівників у зарубіжних освітніх закладах, наукових установах, фірмах тощо;

7) інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;

8) виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

9) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

11.5. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності отримані Академією від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

12. МАЙНО І КОШТИ АКАДЕМІЇ

12.1. Матеріально-технічна база Академії включає – будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Джерелами формування матеріально-технічної бази Академії є:

- майно, передане Академії Міністерством освіти і науки України;
- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

12.2. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу академії, крім випадків, передбачених законодавством.

12.3. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні ресстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, вносяться до фінансового плану (кошторису) Академії та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для

задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

12.4. Платні послуги як джерело фінансування Академії.

Академія відповідно до законодавства і цього Статуту може надавати фізичним і юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що може надаватися Академією, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, і центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

Академія має право надавати додатково платні освітні й інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства і цього Статуту.

Платні освітні й інші послуги надаються Академією за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Академією у національній валюті. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академії законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

13.2. Академії забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.3. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

13.4. Академія та її структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та інших фондів відповідно до законодавства України.

13.5. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.6. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Академії та його відокремлених структурних підрозділів проводиться згідно з законодавством України.

13.7. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

14.1. Статут та зміни, що вносяться до нього, погоджується конференцією трудового колективу Академії та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

14.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом затвердження нової редакції Статуту.

14.3. Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно з законодавством.

15.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок проведення ліквідації, строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

15.3. У разі припинення діяльності Академії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

15.4. При реорганізації чи ліквідації Академії її працівникам та особам, які навчаються в Академії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

Ректор



А. Ковров

У Статуті Одеської державної академії будівництва та архітектури пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 42 (сорок два) аркуші.

Ректор

А.В. Ковров



ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії
"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"


Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

Заявник:

 КОМАР А.А.

_____ (прізвище, ініціали заявника)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Фактична дата формування опису: 17.03.2017