



СИЛАБУС

Переддипломної практики

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	19	Архітектура та будівництво
Спеціальність	194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
Освітня програма	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	
Обсяг практики	6 кредитів ECTS (180 академічних годин)	
Види занять		
Індивідуальні та (або) групові завдання	залік	
Форми семестрового контролю	захист звіту	

Керівник переддипломної практики:

Осадчий Володимир Степанович, к.т.н., доцент кафедри гідротехнічного будівництва, evb@ogasa.org.ua.

Завданням переддипломної практики є:

- вивчення принципів проведення наукових досліджень;
- вивчення основних прийомів та методик дослідницьких робіт;
- вивчення методів літературного пошуку про предмет дослідження;
- вивчення методів підготовки приборів та обладнання для проведення досліджень;
- вивчення методів та принципів систематизації інформації для подальшої роботи з нею;
- вивчення методів та принципів натурних, лабораторних та інших досліджень;
- вивчення методів та принципів аналізу результатів дослідження та формування висновків по роботі;
- вивчення методів та принципів впровадження результатів дослідження у виробництво;
- ознайомлення з організацією служб охорони праці та пожежної безпеки на об'єктах практики в сучасних умовах;
- вивчення питань впливу будівництва на навколишнє середовище.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Володіти соціально-гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями, формулювати ідеї, концепції з метою застосування в діяльності академічного або фахового спрямування.

ПРН2. Оцінити значення соціально-гуманітарних, природничо-наукових знань, застосовувати їх у пошуку рішень в професійній діяльності, аргументовано інтерпретувати їх результати.

ПРН3. Описувати будову спеціальних гідротехнічних об'єктів та систем, пояснювати їх призначення, принципи роботи.

ПРН4. Вміти проводити експертизу сучасних будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, знати технологічні процеси їх виготовлення, впроваджувати енергоощадні технології у будівництво.

ПРН5. Визначати та оцінювати навантаження і напружено-деформований стан ґрунтових основ, несучих конструкцій споруд, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.

ПРН6. Вміти самостійно приймати інженерні рішення щодо вибору водних технологій, конструкцій гідротехнічних споруд та систем багатоцільового використання.

ПРН7. Вміти застосовувати принципи і новітні методики розрахунку і проектування гідротехнічних споруд та систем з використанням сучасних інформаційних технологій.

ПРН8. Виконувати техніко-економічне обґрунтування конструктивних рішень, інженерних заходів, технологічних процесів, здійснювати пошук оптимальних варіантів з урахуванням сучасних економічних та екологічних вимог.

ПРН9. Організовувати та управляти технологічними процесами будівництва гідротехнічних об'єктів, їх експлуатації, ремонту й реконструкції з урахуванням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та захисту довкілля.

ПРН10. Вибирати комплекс необхідних гуманітарних, природничо-наукових знань та професійної інформації для вирішення питань майбутньої фахової діяльності.

ПРН11. На основі персоніфікованих знань брати участь у професійних тренінгах, дискусіях, обговореннях.

ПРН12. На основі гуманітарних та професійних знань дотримуватися морально-етичних засад у професійній діяльності.

ПРН13. Виявляти, узагальнювати та вирішувати проблеми, що виникають у процесі професійної діяльності, проявляти самостійність та формувати почуття відповідальності за роботу, що виконується.

ПРН14. Проявляти позитивну професійну, соціальну та емоційну поведінку і адаптувати її до системи загальнолюдських цінностей.

ПРН15. Оволодіння навичками працювати самостійно (кваліфікаційна робота), або в групі (лабораторні роботи, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.

a same

Студент знає:

- принципи проведення наукових досліджень;
- основні прийоми та методики дослідницьких робіт.

Студент вміє:

- проводити літературний пошук про предмет дослідження;
- підготувати вихідні дані для проведення роботи;
- підготувати прибори та обладнання для проведення досліджень.

Студент здійснює:

- ознайомлення з предметом дослідження;
- знаходить проблеми, які підлягають вирішенню;
- пошук та обробку літературних джерел про предмет дослідження;
- збір та аналіз інформації за предметом дослідження;
- підготовку до лабораторних (натурних) досліджень;
- підготовку звіту про проходження практики.

Студент демонструє навички:

- у проведенні наукових досліджень
- пошуку та обробці інформації пов'язаної з дослідженнями;
- систематизації та обробці інформації;
- проведенні лабораторних та натурних досліджень;
- аналізу досліджень та формування висновків;
- впровадження результатів дослідження у виробництво.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Діяльність студента	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється
присутній на зборах з питань організації практики; знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	15
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	
отримає необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);	видає необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);	
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;	

знайомиться з вимогами щодо складання звітів з практики.	повідомляє про вимоги щодо складання звітів з практики.	
знайомиться з загальними функціональними обов'язками, правилами техніки безпеки на підприємстві та на конкретному робочому місці.		15
знайомиться з режимом роботи, формою організації праці і правилами внутрішнього розпорядку, структурними підрозділами підприємства, штатним розкладом;		15
знайомиться з принципами управління, керівництва і здійснення посадових обов'язків.		
вивчає права і обов'язки співробітника;	уточнює і конкретизує формулювання завдання на проходження переддипломної практики.	
вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність;		15
знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників;		
узгоджує з керівником практики завдання, постановку цілей і завдань практики.		
знайомиться з завданнями підприємства, його структурою та основними напрямками діяльності;	контролює виконання студентами програми практики;	60,0
працює на підприємстві в якості: – інженера або помічника інженера виробничо-технічного відділу будівельного підприємства;	контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку підприємства;	
збирає матеріали для звіту.	кожен тиждень інформує деканат та керівника виробничих практик навчального відділу ЦООП про хід проходження практики.	
працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;		
працює над виконанням індивідуального завдання;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт практики.	55
погоджує звіт з керівником від бази практики;		
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт.		
захищає звіт з практики перед керівником практики або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою.	проводить захист звітів з практики.	5
Разом годин		180

ВИМОГИ ДО ЗВІТНЬОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення переддипломної практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Основним звітним документом для отримання заліку з практики має бути письмовий звіт.

Рекомендований зміст звіту

Звіт про переддипломну практику є одним з основним підсумкових документів. Він надається кожним з студентів як результат виконаної роботи за час переддипломної практики.

Звіт про проходження переддипломної практики повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Структурні елементи звіту розташовуються в наступній послідовності:

1. Титульний аркуш;
2. Зміст;
3. Вступ;
4. Основна частина;
5. Список використаних джерел;
6. Додатки.

Вступ відображає:

- сучасне соціально-економічне положення України;
- вимоги до молодих фахівців;
- стан будівельного комплексу та напрямки технічного розвитку у будівництві;
- основні питання розвитку проектно-будівельних організацій;
- цілі та задачі переддипломної практики.

Основна частина відображає:

- організаційну структуру підприємства, напрямок і економічні показники його діяльності та виробничої ділянки, де проходила практика;
- характеристику об'єкту будівництва (проектування, дослідження та ін.) за місцем проходження практики;
- відомості, що відображають виконання програми практики у конкретних умовах даного підприємства (принципи приймання та оцінка якості виконаних робіт; технічні характеристик обладнання та матеріалів, що застосовувались у виробничому процесі; опис технологічних операцій або процесів, що виконує персонал; техніка безпеки і охорони довкілля);
- відомості про конкретну роботу, виконану студентом в період практики (опис завдань від керівника практики з підприємства та результати виконання; індивідуальне завдання та опис його виконання);
- опис проведених екскурсій на об'єкті поза основної ділянки проходження практики із загальною характеристикою об'єктів, цифровим та ілюстративним матеріалом;

– висновки та пропозиції щодо проведення практики.

Додатки містять схеми, бланки, приклади типових положень і інструкцій, основні схеми процесу та робочі креслення конструкцій, фотографії та ін.

Текст звіту оформлюють на білому папері формату А4 (210×297 мм). Матеріали звіту вміщують тільки на одній стороні аркуша із дотриманням наступних розмірів полів: верхнє, лівє, нижнє не менш 20 мм, правє не менш 10 мм.

Текст може бути написаний від руки чи надрукований. У випадку друкування тексту рекомендується використовувати стандартний шрифт Times New Roman, розмір 14пт. Текст друкується через півтора інтервали.

Обсяг звіту повинен складати до 20 сторінок без додатків. Допускаються ухилення в обидві сторони з урахуванням особливостей оформлення звіту. Текст звіту повинен бути скріплений за допомогою швидкозшивача.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання Професійної практики: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності студента під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання переддипломної практики здійснюється в наступному порядку:

Діяльність студента під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Інформаційне забезпечення

Базове

1. М. М. Грішин – Гідротехнічні споруди - Держбудвидавн. 1979. ч I – II.
2. Бетоні плотини на скельній основі. Під ред.. М. М. Грішина – Будвидавн. 1975.
3. ДНП 3.07.01 – 85. Гідротехнічні будівлі річкові. Основні положення проектування.
4. ДНП 2.06.05 – 84. Плотини з ґрунтових матеріалів.
5. ДНП 2.06.06 – 85. Плотини бетоні і залізобетоні.
6. ДНП 2.01.07 – 85. Навантаження та вплив на гідротехнічні споруди.
7. ДНП 2.02.02 – 85. Основи гідротехнічних споруд.
8. Р. Р. Чугаєв – Гідротехнічні споруди. Глухі плотини. – Агропромвидавн. 1985.
9. Р. Р. Чугаєв – Гідротехнічні споруди. Водоскидні плотини. – Агропромвидавн. 1985.
10. Гідротехнічні споруди. Під ред.. Н. П. Розанова – Будвидавн. 1978.
11. А. А. Нічіпорович – Плотини з місцевих матеріалів – Будвидавн. 1973.
12. С. Н. Моїсеєв, І. С. Моїсеєв. Кам'яно-земляні плотини. – Енергія. 1977.

Допоміжне

1. ДБН А.2.1-1-2008. Инженерные изыскания для строительства государственные строительные нормы Украины. Киев, 2008.
2. ДБН В.1.1-45:2017 Будівлі і споруди в складних інженерно-геологічних умовах.
3. ДСТУ-Н Б В.1.1-40:2016 Руководство по проектированию зданий и сооружений на слабых грунтах.
4. Технологія будівельного виробництва: Підручник / В.К. Черненко, М.Г.Ярмоленко, Г. М. Батура та ін.; За заг. ред. В.К. Черненко – К.: Вища шк., 2002. – 430 с.
5. Технологія будівельного виробництва: Підручник / М.Г. Ярмоленко, Є.Г. Романушко, В.І. Терновий та ін.; За заг. ред. М.Г. Ярмоленка. – 2-ге вид., допов. І переробл. – К.: Вища шк., 2005. – 342 с.
6. Організація зведення і реконструкції будівель та споруд: навч. посібник/ С.А. Ушацький, В.Г. Лубенець, В.М. Майданов та ін.; за ред.. С.А. Ушацького.- К.: Вища школа, 1992.- 183 с.

Інформаційні ресурси

1. Одеська національна наукова бібліотека (м. Одеса, вул. Пастера, 13)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://odnb.odessa.ua>

Бібліотека Одеської державної академії будівництва та архітектури (м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ogasa.org.ua/library>