



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

« 10 » 06 2020 р.

м.Одеса

№ 138/ср

Г
Про організацію
атестації 2019-2020 н.р.

З метою покращення організації і забезпечення належного контролю за проведенням екзаменаційних сесій 2019-2020 навчального року, відповідно до Листа МОН України №1/9-249 від 14.05.2020 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію 2019-2020 навчального року (Додаток 1) відповідно до Порядку проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання.

2. Директорам інститутів:

2.1. Забезпечити організацію та контроль проведення атестації відповідно до Порядку проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання.

2.2. Забезпечити розробку, затвердження та оприлюднення на сайті академії:

- списків здобувачів вищої освіти, допущених до захисту кваліфікаційної роботи або складання атестаційного (комплексного) екзамену;
- графіку роботи екзаменаційних комісій;
- розкладу роботи екзаменаційних комісій.

2.3. Перед початком атестаційного (комплексного) екзамену або захисту кваліфікаційних робіт надати екзаменаційній комісії зведену відомість про виконання здобувачем навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик в паперовому або електронному виді.

3. Завідуючим кафедрами забезпечити:

3.1. Проведення атестації згідно затвердженого графіку дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів вищої освіти.

3.2. До початку відповідних атестацій проведення консультацій та інформування студентів про:

- строки та терміни проведення підсумкової атестації;
- засоби комунікації;
- способу ідентифікації;
- систему (критерії) оцінювання.

3.3. Надання екзаменаційній комісії перед початком захисту кваліфікаційних робіт наступних документів:

- відгук керівника про кваліфікаційну роботу;
- рецензія на кваліфікаційну роботу;

– акт перевірки або академічну добросесність.

3.4. Не пізніше наступного робочого дня після проведення захисту кваліфікаційних робіт або атестаційного (комплексного) екзамену, надання секретарями екзаменаційних комісій протоколів (Додаток 2, Додаток 3) засідань екзаменаційних комісій, відзивів (відгуків) і рецензій (їх фотокопії) до деканатів та начального відділу (otchet@ogasa.org.ua) електронною поштою.

3.5. До 3.07.2020р. надання до Навчального відділу Звіту про роботу екзаменаційної комісії.

3.6. Після закінчення дії обмежувальних заходів надання оформлених документів щодо результатів захисту до деканату та навчального відділу (каб.159), а кваліфікаційні роботи до архіву у встановленому порядку.

4. Керівнику Навчального відділу Комлевій Т.М. забезпечити з 15.06.2020р. по 30.06.2020р. облік документів з атестації здобувачів вищої освіти та своєчасне замовлення документів про вищу освіту.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НПР Крутія Ю.С.

В.о. ректора академії



А.Ковров