



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

«28» жовтня 2020 р.

№ 235/ор

м. Одеса

Г 7
**Про проведення річної
інвентаризації в 2020 році**

З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності академії, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію станом на 1 листопада 2020 року – необоротних активів, у тому числі нематеріальних активів, запасів, капітальних інвестицій, незавершеного виробництва. Інвентаризацію дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, які містяться у приладах, обладнанні та інших виробках, здійснювати одночасно з інвентаризацією цих активів.

Станом на 1 грудня 2020 року – грошових коштів, грошових документів, дебіторської та кредиторської заборгованостей.

2. Для проведення річної інвентаризації створити центральну та робочі інвентаризаційні комісії у складі згідно з Додатком 1.

3. Інвентаризацію розпочати 9 листопада 2020 року та завершити 18 грудня 2020 року.

Робочим інвентаризаційним комісіям після закінчення інвентаризації відобразити у протоколі висновки щодо виявлених розбіжностей між фактичною наявністю активів і зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться в звіряльних відомостях, причини нестач, втрат, лишків та пропозиції щодо їх врегулювання. Додавати до протоколу пояснення матеріально-відповідальних осіб щодо встановлених порушень використання та зберігання активів академії. Протокол робочої інвентаризаційної комісії надати до центральної інвентаризаційної комісії до 21 грудня 2020 року.

Центральній інвентаризаційній комісії до 24 грудня 2020 року розглянути результати інвентаризації і оформити свої висновки та пропозиції протоколом, який надати на розгляд та затвердження ректору академії.

4. Головам робочих інвентаризаційних комісій:

4.1. До 9 листопада 2020 року скласти графіки проведення інвентаризацій по об'єктам та надати центральній інвентаризаційній комісії.

4.2. Провести інструктивну нараду з членами робочої інвентаризаційної комісії, матеріально-відповідальними особами з питань організації та проведення річної інвентаризації.

5. Центральній інвентаризаційній комісії:

- організувати проведення інвентаризацій і здійснювати інструктаж членів робочих інвентаризаційних комісій;
- здійснювати контрольні перевірки правильності проведення інвентаризацій, а також вибіркові інвентаризації активів і зобов'язань за рішенням ректора академії;
- перевіряти правильність визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованість пропозицій щодо заліків пересортиці цінностей в усіх місцях їх зберігання;
- при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках проводити за рішенням ректора академії повторну інвентаризацію;
- розглядати причини виявлених нестач та втрат від псування активів, формувати пропозиції щодо заліку внаслідок пересортиці, списання нестач у межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням причин та вжитих заходів щодо запобігання таким втратам і нестачам та відображати відповідну інформацію у протоколі.

6. Робочим інвентаризаційним комісіям:

- здійснювати інвентаризацію активів у місцях зберігання та виробництва повним складом робочої інвентаризаційної комісії та у присутності матеріально відповідальної особи;
- на основні засоби, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню, скласти окремий інвентаризаційний опис із зазначенням часу введення в експлуатацію та причин, що довели до стану непридатності ці об'єкти;
- разом з бухгалтерською службою брати участь у визначенні результатів інвентаризації і розробити пропозиції щодо заліку нестач і лишків за пересортицею, а також списання нестач у межах норм природного убутку;
- оформити протокол, в якому навести інформацію, що вимагається при складанні протоколу інвентаризаційної комісії.

7. В.о. головного бухгалтера Здрок О.І.:

7.1. Відобразити у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності результати інвентаризації на підставі затвердженого ректором протоколу інвентаризаційної комісії.

7.2. Забезпечити своєчасне внесення сум недостач матеріально-відповідальними особами.

7.3. Списати за даними бухгалтерського обліку матеріальні цінності, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню у порядку, встановленому законодавством.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора академії



А. Ковров

Додаток 1
до наказу ректора Одеської державно
академії будівництва та архітектури
від 28.10.2020 № 235/од

СКЛАД
центральної і робочих інвентаризаційних
комісій та закріплення за ними об'єктів інвентаризації

Центральна інвентаризаційна комісія

Голова комісії: в.о. ректора академії Ковров А.В.

Члени комісії:

проректор з НПР Крутій Ю.С.,
проректор з НПР Попов О.О.,
проректор з НР Кровяков С.О.,
проректор з АГР Пелих О.А.,
в.о. головного бухгалтера Здрок О.І.,
провідний інженер Медведь Т.О.,
провідний юристконсульт

Робочі інвентаризаційні комісії:

Комісія № 1

Голова комісії: проректор з НР Кровяков С.О.

Члени комісії:

директор (декан) інституту (факультету) або директор Центру,
зав. кафедрою (лабораторією),
провідний інженер кафедри опору матеріалів Кисельова О.П.,
інженер 1 кат. Кафедри водопостачання та водовідведення Дмитришина Н.В.;
інженер відділу ТЗНК Ролевич К.В.,
завідувач лабораторії кафедри інформаційних технологій Скалева Л.М.;
завідувач лабораторії кафедри технології будівельного виробництва Кирилюк С.В.,
завідувач лабораторії кафедри будівельної механіки Попогребський О. В.,
старший лаборант кафедри організації будівництва та охорони праці Ярмач О.К.,
старший лаборант кафедри українознавства Радченко Н.А.,
старший лаборант кафедри дизайну архітектурного середовища Агафонова І.П.,
лаборант кафедри іноземних мов Нестерова О.В.,
адміністратор студмістечка Чобанюк В.В.,
бухгалтер 1 кат. Митник І.П.,
бухгалтер 2 кат. Дяченко О.Ф.,
бухгалтер Куликова С.А.,

Комісія № 1 проводить інвентаризацію в деканатах Архітектурно-художнього інституту, Інженерно-будівельного інституту, Інституту гідротехнічного будівництва і цивільної інженерії, Будівельно-технологічному інституту, Навчально-наукового Інституту бізнесу та інформаційних технологій, на кафедрах, що входять до складу вищезазначених інститутів.

Комісія № 2

Голова комісії: проректор з НІР Попов О.О.

Члени комісії:

начальник підрозділу,

завідувач лабораторії кафедри архітектури будівель та споруд Тертичний А.А.,

старший лаборант кафедри економіки Шубенкіна О.М.,

старший лаборант кафедри філософії, політології і права Кірієнко Н.П.,

старший лаборант кафедри архітектури будівель та споруд Бабій Н.А.,

провідний бухгалтер Цвілюк А.І.

Комісія № 2 проводить інвентаризацію в навчально-практичному центрі, гуртожитку № 7, учбово-виробничих майстернях, бухгалтерській службі, планово-фінансовому відділі, відділі матеріально-технічного забезпечення, відділі кадрів, відділі міжнародних зв'язків, відділі контрактного навчання та працевлаштування, відділ маркетингу, бібліотеки, музеї, загальному відділі, архіві, другій частині, відділі охорони праці.

Комісія № 3

Голова комісії: т.в.о. директора Навчально-наукового інституту Бізнесу та інформаційних технологій Ажаман І.А.

Члени комісії:

директор Центру, або начальник підрозділу,

провідний інженер кафедри теплогазопостачання і вентиляції Севост'янова Л.О.,

інженер II кат. відділу контрактного навчання та працевлаштування Закордонська М.І.,

завідувач лабораторії кафедри ВБК Сушицький Е.Б.,

старший лаборант кафедри архітектурних конструкцій Чернишевська Л.В.,

провідний бухгалтер Василевич Л.А.,

провідний економіст ПФВ Веселко Н.І.

Комісія № 3 проводить інвентаризацію в Центрі післядипломної освіти, Центрі доакадемічної освіти, Центрі підготовки спеціалістів для іноземних країн та кафедрі мовної підготовки, в навчально-аналітичному відділі, навчальній частині, учбово-методичному відділі, відділі інформаційного забезпечення, відділі технічних засобів навчання і комп'ютерів, редакційно-видавничому відділі, спеціалізований відділ забезпечення та впровадження нових технологій збереження енергоносіїв та трансферу технологій, приймальної комісії, в науково-дослідній частині, відділі аспірантури, в лабораторії дидактичних матеріалів, в лабораторії інформаційних технологій, міжкафедральній лабораторії дидактичних матеріалів.

Комісія № 4

Голова комісії: директор Інституту гідротехнічного будівництва та цивільної інженерії Ісаєв В.Ф.

Члени комісії:

начальник підрозділу,

інженер спецвідділу Фоломкіна К.О.,

завідувач лабораторії кафедри хімії та екології Аракіл'ян Л.Г.,

завідувач лабораторії кафедри залізобетонних конструкцій та транспортних споруд Палько І.В.,

старший лаборант кафедри вищої математики Реутська Н.В.,

провідний бухгалтер Петровська А.Я.,

бухгалтер II кат. Волова Л.В.

Комісія № 4 проводить інвентаризацію на центральному складі, в гаражу, вузлі зв'язку, відділі по ремонту будівель та споруд, СГМ, СГЕ, СГІ, в студентській їдальні, буфетах, на продуктовому складі.

Комісія № 5

Голова комісії: проректор з АГР Пелих О.А.

Члени комісії:

директор студмістечка Рак Л.М.,
начальник вузлу зв'язку Тодорович В.Ю.,
зав. відділом бібліотеки Ємельяненко І.Г.,
інженер кафедри гідротехнічного будівництва Волошина А.В.,
лаборант кафедри нарисної геометрії Богатирьова С.В.,
лаборант кафедри інформаційних технологій Мельничук Ю.В.,
провідний економіст ПФВ Ширяєва А.М.,
бухгалтер I кат Бібік О.А.,

Комісія № 5 проводить інвентаризацію в гуртожитках №№ 2, 3, 4, 6.

Комісія № 6

Голова комісії: директор Центру післядипломної освіти Дзюба С.В.

Члени комісії:

завідувач лабораторії кафедри теплогазопостачання і вентиляції Ізергін В.В.,
завідувач лабораторії кафедри ПАТБМ Рожнюк О.В.,
завідувач лабораторії кафедри містобудування Луцька Д.Г.,
старший лаборант кафедри дизайну архітектурного середовища Тітінова І.В.,
лаборант кафедри фізики Сосіновська І.М.,
секретар-друкарка Інституту гідротехнічного будівництва і цивільної інженерії
Чистякова Н.В.,
провідний бухгалтер Кітенко О.Є.,
бухгалтер I кат. Дудзинська Л.Є.

Комісія № 6 проводить інвентаризацію в учбово-лабораторних корпусах академії (у комендантів), відділі експлуатації спортивних споруд, відділі охорони.

Комісія № 7

Голова комісії: проректор з НПР Попов О.О.

Члени комісії:

заст. головного бухгалтера Карбовська М.О.,
провідний бухгалтер Василевич Л.А.,
провідний бухгалтер Цвілюк А.І.,
провідний економіст НДЧ Яровенко В.Ф.,

Комісія № 7 проводить інвентаризацію дебіторської та кредиторської заборгованостей, грошових коштів та грошових документів.

В.о. ректора академії



А. Ковров